

M E T O D O L O G I A
de desfășurare a examenelor de finalizare a
studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență –
în Universitatea Tehnică de Construcții București

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) finalizarea primului ciclu de studii universitare – studiile universitare de licență – se realizează prin examen de diplomă sau de licență conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 183/16.04.2014 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior).

Examenul are două componente de bază, cu notare distinctă :

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, pentru domeniul respectiv de pregătire;
- b) prezentarea și susținerea proiectului de diplomă / lucrării de licență*

2. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor din U.T.C.B. care organizează examene, pot particulariza susținerea acestora în concordanță cu domeniile de specializare pe care le coordonează, respectând criteriile generale elaborate de către Ministerul Educației Naționale și ale prezentei metodologii.

3. În cadrul U.T.C.B. pot susține examene următoarele categorii de absolvenți:

- a) absolvenții proprii din promoția curentă sau din promoții anterioare;
- b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu aprobarea celor două Senate;
- c) absolvenții instituțiilor de învățământ superior neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, cu aprobarea celor două Senate;
- d) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu condiția de a fi promovat examenul de selecție susținut la instituțiile la care au fost arondate de către Ministerul Educației Naționale.

* pentru Departamentul de Limbi Străine și Comunicare – ciclul I de licență - 3 ani de studii

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

1. Examenele se pot organiza în trei sesiuni anuale, din care două sesiuni după sesiunea de examene de vară și toamnă în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
2. Temele proiectelor de diplomă / licență sunt stabilite și anunțate de departamente, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar. Structura cadru a proiectelor de diplomă este redată în *Anexa 2*.
3. Pentru examinare, în cadrul componentei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, departamentele vor stabili tematici care să țină cont de domeniul proiectelor de diplomă / licență. Tematicile propuse vor fi aprobate de birourile consiliilor facultăților, respectiv de conducerea D.L.S.C.
4. Organizarea și desfășurarea examenelor sunt identice atât pentru studenții U.T.C.B. cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat și particular.
5. Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examene se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a rectorului U.T.C.B., la propunerea decanilor și aprobarea consiliilor facultăților și respectiv a conducerii D.L.S.C.
6. La alcătuirea comisiilor de examene se vor avea în vedere următoarele aspecte:
 - a) comisiile au în componență cel puțin 3 membri și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să fie conferențiar sau profesor universitar;
 - b) membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați, sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea, conform legii;
 - c) pentru absolvenții proveniți de la alte unități de învățământ superior de stat și particular comisia de examinare este aceeași cu cea care examinează absolvenții U.T.C.B.;
 - d) comisiile de examen se fac publice pe paginile web ale facultăților.
7. La susținerea proiectului de diplomă / licență poate participa ca invitat și îndrumătorul de proiect în calitate de observator.
8. Examenul se desfășoară în cadrul U.T.C.B. sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la instituția de la care provin candidații. Hotărârea în legătură cu această posibilitate se ia de Consiliul de Administrație care stabilește în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSTINERII EXAMENULUI

1. Înscrierea candidaților, absolvenți ai U.T.C.B. din promoția curentă de la toate specializările universității, în vederea susținerii examenului se face numai la U.T.C.B.

Absolvenții studiilor organizate în baza legii 84/1995 se pot înscrie la examenul de finalizare dacă au promovat toate activitățile cuprinse în planul de învățământ.

2. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la U.T.C.B. sau la altă instituție organizatoare. Pentru cei care nu au promovat examenul este de competența comisiilor de examen de a decide asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/licență.

3. Candidații la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere și un certificat de competență lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior de unde provin candidații sau de o altă instituție specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din U.T.C.B. Fac excepție studenții de la FILS și FII - secția în limba franceză. Certificatul de competență lingvistică se reține la secretariatul unde se face înscrierea la examen. La cerere studenții pot primi un duplicat al certificatului de competență lingvistică de la Departamentul de Limbi Străine.

4. Înscrierea la examen a absolvenților U.T.C.B. se face pe bază de cerere scrisă prezentată la secretariatele facultăților și al D.L.S.C. de către fiecare absolvent. Pentru absolvenții U.T.C.B. înscrierea la examenul de finalizare a studiilor la secretariate și depunerea proiectului de diplomă/licență la departamente se fac cu cel puțin 5 zile (25 zile pentru specializarea Traducere și Interpretare) înainte de data la care este programată începerea examenului, odată cu referatul îndrumătorului. Departamentul (directorul departamentului) va da un aviz pentru intrarea în examen.

5. Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular înscrierea se face de către instituția absolvită, pe baza opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.

Pentru absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, potrivit conținutului proiectului de diplomă/licență, birourile consiliilor facultăților și conducerea D.L.S.C. vor stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului și a referatului îndrumătorului, va întocmi și prezenta comisiei referatul propriu și propunerea de notare a acestuia.

6. Pentru înscrierea la examenul de diplomă / licență, fiecare absolvent al U.T.C.B. care repetă examenul va prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei de **250** lei; absolvenții din cadrul altor instituții de învățământ superior care susțin examenul în U.T.C.B. vor prezenta chitanța de plată a taxei de **500** lei.

7. Pentru înscrierea la examen la U.T.C.B. absolvenții altor instituții de învățământ superior vor mai prezenta următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, seral etc.);
- suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicații, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), precum și notele și, după caz, numărul de credite obținute.

8. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților și al D.L.S.C vor întocmi și vor afișa listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examen. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin.

9. Proiectele de diplomă / licență fără avizul departamentului, ca urmare a referatului negativ prezentat de îndrumătorul de proiect, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen de licență.

10. Proiectele de diplomă / licență propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Susținerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei vor examina cunoștințele candidatului pentru fiecare componentă a examenului în parte.

2. Conducătorii lucrărilor de diplomă / licență verifică originalitatea conținutului lucrărilor.

3. Este interzisă comercializarea de lucrări de diplomă / licență. Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea conținutului lucrării.

4. Pentru fiecare componentă a examenului de diplomă / licență, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare componentă a examenului rezultă ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale.

5. Media examenului rezultă ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare componentă, calculată cu două zecimale. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care fiecare componentă va avea cel puțin media 5,00.
6. Afișarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăților și respectiv al D.L.S.C, cu menționarea datei și orei de afișare.
7. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele examenului se depun la secretariatele facultăților și al D.L.S.C, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, și se rezolvă, în timp de 48 de ore, de către comisia de analiză a contestațiilor numită de rectorul U.T.C.B. care are obligația de a studia și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Rezultatul rezolvării contestației rămâne definitiv.
8. Un examen de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările din U.T.C.B.
9. Modul de desfășurare al examenului de licență pentru domeniul Limbi moderne aplicate se afișează la avizierul DLSC.

V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

1. Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă li se eliberează “Diplomă de Inginer”.
2. Diplomele de inginer vor fi însoțite de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
3. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul se eliberează în programul de studii / specializarea absolvit(ă) de către U.T.C.B., în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
4. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă.
5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universității, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea codului de etică și deontologie universitară.
6. Absolvenților care nu au promovat examenul li se eliberează, la cerere, “Certificat de studii universitare”. Certificatul de studii va fi însoțit de copie de pe foaia matricolă.
7. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizație de funcționare provizorie sau acreditare.

Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate care nu au promovat examenul, suplimentul la diplomă, eliberat de instituția absolvită, și adeverința prin care se atestă promovarea integrală a examenelor de selecție, eliberată de instituția de învățământ superior care a organizat un astfel de examen, sunt echivalente cu certificatul de studii.

VI . DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Între U.T.C.B. și instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare ai căror absolvenți urmează să susțină examenul la U.T.C.B. se încheie un protocol de colaborare pe baza căruia să se asigure condiții optime de pregătire a candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor (acces la biblioteci, participarea la cursuri de pregătire etc.).

2. În termen de 5 zile de la încheierea examenului, decanatele facultăților și conducerea D.L.S.C vor transmite la rectorat rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

3. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2013 / 2014, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat aceste examene în sesiunile anterioare. Această metodologie se aplică atât pentru absolvenții U.T.C.B. cât și pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

4. Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultăților, precum și pe site-ul universității.

Anexa 1

Acte normative ce stau la baza „*Metodologiei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor din Ciclul I – Studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București*”

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 183/ 2014 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
4. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației;

Anexa 2

STRUCTURA CADRU A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

A. PIESE SCRISE:

- Tema proiectului*
- Date de bază / inițiale;
- Memoriu tehnic – justificativ;
- Note de calcul corespunzător pieselor desenate prezentate;
- Note de calcul economic parțial pentru 2 – 3 elemente de construcție, subansambluri sau echivalente în funcție de domeniu și specializare;
- Bibliografie.

B. PIESE DESENATE SAU EXECUTATE ÎN FORMAT DIGITAL:

- Dispoziție generală;
- Reprezentarea datelor de bază / inițiale și a rezultatelor;
- Detalii de execuție (2 – 3 planșe) pentru principalele elemente de construcție sau echivalent în funcție de domeniu și specializare;
- Planșă tehnologică în concordanță cu celelalte piese desenate;
- Planșă de organizare de șantier.

* Proiectul de diplomă poate trata o temă cu caracter didactic sau un studiu de caz

STRUCTURA CADRU A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

A. LUCRAREA PROPRIU – ZISĂ:

- Parte introductivă
- Parte teoretică
- Parte de analiză practică
- Parte concluzivă
- Bibliografie.

B. ANEXE (una sau mai multe din cele enumerate mai jos):

- Textul sursă
- Textul țintă
- Glosar / Dicționar pe tema analizată
- Corpus cu textele analizate
- DVD cu subtitrare în limba română.