

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților în Sala de Sport a Universității Tehnice de Construcții din București

Prezentul regulament stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a sălii de sport a Universității Tehnice de Construcții din București.

În regulament sunt prezentate atribuțiile și răspunderile care revin Universității Tehnice de Construcții din București și persoanelor care beneficiază de serviciile oferite de universitate, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților didactice, sportive, educative și de agrement.

Termeni și abrevieri:

- UTCB - Universitatea Tehnică de Construcții din București
- CA - Consiliul de Administrație
- DGA - Direcția General Administrativă
- FCFDP - Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri
- DEFS - Departamentul de Educație Fizică și Sport

Cap. I. Structura organizatorică și administrativă

Art. 1. Sala de Sport, proprietate a Universității Tehnice de Construcții din București, este administrată de universitate prin Direcția General Administrativă și Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri prin Departamentul de Educație Fizică și Sport, astfel:

- managementul logistic și financiar este asigurat de administrația centrală prin Direcția General Administrativă;
- managementul academic este asigurat de Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri.

Art. 2. Administrația Sălii de Sport (administrator și personalul de îngrijire) este subordonată Direcției General Administrative.

Art. 3. Administratorul Sălii de Sport are următoarele atribuții:

- a) administrează și întreține Sala de Sport;
- b) răspunde de efectuarea lucrărilor de întreținere necesare bunei funcționări a Sălii de Sport;
- c) răspunde de personalul aflat în subordine.
- d) răspunde de gestionarea și păstrarea bunurilor de inventar pe care le are în primire, conform legislației în vigoare;
- e) pune la dispoziție materialele și echipamentele aflate în dotare, necesare desfășurării activităților didactice și de performanță a studenților, conform planurilor de învățământ ale facultăților;
- f) răspunde de respectarea orarului de funcționare a sălii de sport, în conformitate cu programul stabilit pentru studenți în cadrul planurilor de învățământ ale facultăților;
- g) urmărește respectarea contractelor de închiriere a Sălii de Sport;

h) face propuneri de achiziții de bunuri, materiale consumabile, servicii și lucrări în vederea bunei funcționări și a modernizării sălii de sport, împreună cu directorul Departamentului de Educație Fizică și Sport;

i) răspunde de respectarea regulilor de acces în Sala de Sport;

j) este în legătură permanentă cu alte structuri din universitate în vederea asigurării securității sălii de sport și a respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă;

k) sesizează Direcția General Administrativă, Serviciul Administrativ și Poliția Campusului Tei atunci când sunt constatate încălcări ale prezentului regulament.

Art. 4. Direcția General Administrativă, prin Administratorul Sălii de Sport, va lua toate măsurile pentru păstrarea acesteia în bune condiții, prin personalul de întreținere din subordine și cu ajutorul serviciilor de specialitate din Universitate.

Art. 5. Departamentul de Educație Fizică și Sport răspunde de programarea activităților în Sala de Sport.

Cap. II. Funcționarea sălii de sport – Activități desfășurate

Art. 6. Activitățile care pot fi organizate sunt următoarele:

a) activitățile sportive desfășurate cu studenții în cadrul planurilor de învățământ ale facultăților și a programelor analitice-metodologice elaborate pe discipline sportive;

b) activitățile de educație fizică și sport prevăzute în planurile de învățământ ale altor programe din universitate;

c) antrenamentele și meciurile echipelor sportive studențești ale universităților;

d) competițiile sportive studențești;

e) activitățile sportive extradidactice ale studenților universităților;

f) activitățile sportive ale cadrelor didactice și personalului administrativ al UTCB;

g) alte activități sportive ce se desfășoară în baza unor contracte de închiriere cu alte persoane, cluburi sau asociații sportive în limita capacităților disponibile.

Art. 7. Sala de Sport va fi utilizată, în principal, pentru activitatea didactică a studenților în cadrul planurilor de învățământ ale facultăților.

Art. 8. Activitățile în Sala de Sport se fac conform planificării DEFS, sub îndrumarea cadrelor didactice de specialitate. Meciurile echipelor studențești reprezentative ale universității, precum și campionatele interuniversitare sunt organizate de către DEFS, cu aprobarea CA.

Art. 9. Activitățile sportive extracuriculare organizate în sala de sport trebuie să respecte ordinea priorităților astfel: activitățile sportive extradidactice ale studenților universității, activitățile sportive ale cadrelor didactice și personalului administrativ al UTCB, respectiv închirierea sălii altor persoane, cluburi sau asociații sportive.

Art. 10. În urma primirii cererilor de înscriere pentru desfășurarea activităților sportive prevăzute la Art.9 și aprobării acestora, DEFS întocmește/actualizează Tabelul de Acces în Sala de Sport, în care se precizează numele persoanelor și statutul acestora (student/ cadru didactic sau personal administrativ al UTCB/ alte persoane).

Art. 11. Accesul în Sala de Sport, pentru desfășurarea activităților sportive extradidactice, se face numai pe bază de tabel întocmit de către DEFS și verificarea efectuării plății abonamentului/taxei.

Cap. III. Condiții de utilizare a Sălii de Sport

Art. 12. La începerea activităților de educație fizică, studenții vor lua la cunostință și vor semna fișa personală, care conține principalele norme de securitate și de sănătate, precum și obligațiile personale și colective de răspundere pentru eventualele daune aduse sălii/echipamentelor în timpul desfășurării procesului didactic.

Art. 13 Catedra de sport asigură pentru formațiile studențești, pe discipline sportive, cadre didactice de specialitate de îndrumare, care vor asigura de asemenea și respectarea normelor de securitate și sănătate.

Art. 14. Utilizatorilor, indiferent de statutul lor, le sunt interzise:

- a) consumul de băuturi alcoolice, substanțe cu efect halucinogen, produse culinare și fumatul;
- b) accesul în Sala de Sport fără echipamentul de sport adecvat;
- c) efectuarea de modificări a spațiului oferit sau instalațiilor și dispozitivelor electrice;
- d) folosirea spațiului pentru activități comerciale;
- e) aruncarea de ambalaje sau resturi menajere;
- f) comportamentul necivilizat față de personalul Sălii de Sport;
- g) șederea în vestiarele Sălii de Sport pe durata desfășurării activităților.
- h) accesul cu biciclete, scutere, motorete, motociclete sau autoturisme;
- i) accesul în sală dacă nu pot face dovada apartenenței la comunitatea academică (prin legitimație) sau nu pot prezenta documentele justificative privind închirierea spațiului.

Art. 15. Personalul Sălii de Sport nu răspunde de eventuala dispariție a bunurilor din Sala de Sport sau din vestiare, utilizatorii fiind obligați să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 16. Persoanele care utilizează Sala de Sport răspund material și financiar pentru eventualele pagube produse pe timpul folosirii ei și au obligația să o elibereze la expirarea timpului de utilizare acordat pe baza abonamentului/ contractului de închiriere.

Cap. IV. Închirierea Sălii de Sport

Art. 17. Solicitățile pentru închirierea Sălii de Sport altor persoane, cluburi și asociații sportive se fac în scris și se aprobă de către CA, cu avizul DEFS privind disponibilitatea sălii.

Art. 18. Închirierea sălii se face cu respectarea Procedurii Operaționale privind Închirierea Spațiilor Disponibile.

Art. 19. În urma analizării solicitărilor scrise depuse la registratura universității de către persoanele fizice sau juridice care doresc să închirieze Sala de Sport, în scopul desfășurării de activități sportive, Direcția General Administrativă supune aprobării Consiliului de Administrație închirierea spațiilor disponibile și propune un tarif de închiriere.

Art. 20. Tarifele de închiriere și abonamentele lunare se stabilesc de către CA și se aprobă de către senatul UTCB.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 21. Modificarea prezentului regulament se face cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către senat.