

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII
BUCUREȘTI**

R E G U L A M E N T

**privind desfășurarea activității studenților în
Universitatea Tehnică de Construcții
București**

**Senatului U.T.C.B.
07 Iulie 2011**

INTRODUCERE

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) este o instituție publică de învățământ superior destinată formării specialiștilor în domeniul construcțiilor (civile, industriale, agricole, hidrotehnice, de drumuri, căi ferate și poduri) și în domenii aferente acestora (instalații pentru construcții, mașini și utilaje pentru construcții, ingineria mediului, geodezie); formarea specialiștilor în domeniile menționate are loc în cadrul a șase facultăți (v. subcap. 1.1) și Facultatea de Inginerie în Limbi Străine în care pregătirea universitară se face în limbile franceză și engleză.

Cele șapte facultăți oferă, în cadrul Ciclului I de licență, o pregătire universitară generală pe o durată de 4 ani, conducând după susținerea proiectului de diplomă la obținerea titlului de inginer.

Pentru Ciclul II de învățământ, UTCB oferă 22 de programe de masterat organizate pe parcursul a 4 semestre (120 ECTS) și încheiate cu o lucrare de disertație și cu obținerea titlului de master – inginer.

Ciclul III de învățământ este dedicat studiilor doctorale și este organizat conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat”.

În cadrul U.T.C.B. funcționează cu rol didactic și *Departamentul de Limbi Străine și Comunicare (DLSC)* precum și *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)*.

Activitatea didactică în Universitatea Tehnică de Construcții București se desfășoară în spiritul și cu condiția respectării Legii 1/2011 și a prevederilor CARTEI U.T.C.B.

Capitolul 1. ELEMENTE GENERALE

1.1.STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Activitatea didactică de învățământ universitar în Universitatea Tehnică de Construcții București pentru ciclul I – licență și pentru ciclul II – masterat se desfășoară în cadrul următoarelor unități, profiluri și forme de învățământ :

Tabel 1. – Ciclul I – Studii universitare de licență

Domeniul	Specializări licență	Facultatea organizatoare
INGINERIE CIVILĂ -ing. 4 ani-	Construcții civile industriale și agricole	Construcții civile industriale și agricole
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	
	Amenajări și construcții hidrotehnice	Hidrotehnică
	Inginerie sanitară și protecția mediului	
	Căi ferate, drumuri și poduri	Căi ferate, drumuri și poduri
	Infrastructura transporturilor metropolitane	

INGINERIA INSTALAȚIILOR -ing. 4 ani-	Instalații pentru construcții (zi și seral)	Inginerie a Instalațiilor
	Instalații și echipamente pentru protecția atmosferei	
INGINERIE MECANICĂ -ing. 4 ani-	Utilaje tehnologice pentru construcții (zi și seral)	Utilaj Tehnologic
	Ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții	
INGINERIE GEODEZICĂ -ing. 4 ani-	Măsurători terestre și cadastru	Geodezie
INGINERIE ȘI MANAGEMENT -ing. 4 ani-	Inginerie economică în construcții	Construcții civile industriale și agricole
INGINERIA MEDIULUI -ing. 4 ani-	Ingineria mediului	Hidrotehnică
INGINERIA SISTEMELOR -ing. 4 ani-	Automatică și informatică aplicată	Hidrotehnică
LIMBI MODERNE APPLICATE -trad. interpr. 3 ani-	Traducere și interpretare	Departamentul de Limbi Străine și Comunicare
ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBI STRĂINE		
INGINERIE CIVILĂ -ing. 4 ani-	Inginerie civilă (în limba engleză)	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
	Inginerie civilă (Lb. franceză)	
INSTALAȚII -ing. 4 ani-	Instalații pentru construcții (Limba franceză)	

Tabel 2. – Ciclul II – Studii universitare de master (4 semestre – 120 ECTS)

Nr. Crt.	Domeniul	Denumirea programului de master	Facultatea organizatoare
1.	Inginerie civilă	Inginerie structurală	Construcții civile industriale și agricole
2.	Inginerie civilă	Ingineria clădirilor	Construcții civile industriale și agricole
3.	Inginerie civilă	Proiectarea construcțiilor civile și industriale în zone seismice	Construcții civile industriale și agricole
4.	Inginerie civilă	Tehnologia și managementul lucrărilor de construcții	Construcții civile industriale și agricole
5.	Inginerie civilă	Dezvoltarea urbană și regională	Construcții civile industriale și agricole
6.	Inginerie și management	Managementul proiectelor în construcții	Construcții civile industriale și agricole
7.	Inginerie civilă	Inginerie hidraulică	Hidrotehnică

8.	Inginerie civilă	Inginerie geotehnică	Hidrotehnică
9	Inginerie civilă	Dezvoltare durabila	Hidrotehnică
10.	Inginerie civilă	Poduri și tuneluri	Căi ferate, drumuri și poduri
11.	Inginerie civilă	Ingineria infrastructurii transporturilor	Căi ferate, drumuri și poduri
12.	Ingineria instalațiilor	Eficiența energetică a instalațiilor din clădiri	Inginerie a Instalațiilor
13.	Ingineria instalațiilor	Tehnologii performante pentru protecția mediului urban	Inginerie a Instalațiilor
14.	Ingineria instalațiilor	Energie, confort și dezvoltare durabilă	Inginerie a Instalațiilor
15.	Inginerie mecanică	Managementul și gestionarea situațiilor de urgență	Utilaj Tehnologic
16.	Inginerie mecanică	Echipamente tehnologice pentru dezafectarea/demolarea construcțiilor și reciclarea materialelor	Utilaj Tehnologic
17.	Inginerie mecanică	Sisteme mecanice avansate	Utilaj Tehnologic
18.	Inginerie geodezică	Sisteme informaționale în cadastru și publicitate imobiliară	Geodezie
19.	Inginerie geodezică	Prelucrarea și analiza datelor geospațiale	Geodezie
20.	Inginerie geodezică	Geomatica	Geodezie
21.	Științe ale educației	Management educațional	Construcții civile industriale și agricole și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
22	Inginerie civila si Stiinte ale educatiei	Tehnologii didactice asistate de calculator	Construcții civile industriale și agricole și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

1.2. ADMITEREA ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

1.2.1. Admiterea în U.T.C.B. pentru ciclul I de licență se face astfel :

- pentru ocuparea locurilor subvenționate de la bugetul de stat, stabilite ca cifră de școlarizare pentru anul I, de către Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului (MECTS), pe baza cerințelor de piață și a solicitării universității, prin concurs de admitere.
- pentru ocuparea locurilor de studii cu taxă, al căror număr se stabilește de către Senatul U.T.C.B. pe baza propunerilor facultăților, prin concurs în funcție de media de absolvire a liceului, fără examen de admitere.

1.2.2. Atât concursul de admitere cât și clasificarea după media de la bacalaureat se desfășoară potrivit Regulamentului de admitere în Universitatea Tehnică de Construcții București – (Anexa 1).

- 1.2.3.** Pot candida pentru locuri de studiu cu taxă și candidații la concursul de admitere pentru locuri subvenționate de la buget care au obținut cel puțin media cinci dar care s-au clasat sub nota minimă de admitere; aceștia au prioritate la ocuparea locurilor de studiu cu taxă.
- 1.2.4.** Concursul de admitere pentru ciclul II - master se organizează și se desfășoară conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcții București” aprobată de Senatul U.T.C.B. (Anexa 2)

1.3. ÎNSCRIEREA ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (FACULTATE)

- 1.3.1. Înmatricularea** în anul I al ciclurilor de studii I și II la Universitatea Tehnică de Construcții București **se face prin decizie a rectorului** U.T.C.B., pe baza rezultatelor concursului de admitere și al concursului de ocupare a locurilor cu taxă (vezi subcap. 1.2.1), **pentru candidații declarați admiși** (reușiți) la formele de învățământ, profilurile menționate la subcapitolul 1.1.
- 1.3.2.** La înscrierea în unitatea de învățământ (facultate) în anul I, care se face pe baza unei cereri tip, adresată de student unității de învățământ la care a fost admis în termen de 10 zile de la data începerii anului universitar, se eliberează fiecărui student **carnetul de student**, în care vor fi înscrise toate notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, pe întreaga durată de școlarizare.
- 1.3.3. Carnetul de student se vizează anual**, pe baza cererii de înscriere și constituie documentul de legitimare a studentului în universitate, **document ce trebuie prezentat obligatoriu la** participarea studentului la diferite forme de verificare a cunoștințelor, conform planului de învățământ. La pierderea, deteriorarea, furtul etc. carnetului de student se eliberează un **duplicat** în condițiile legale în vigoare.
- 1.3.4. Înscrierea în anul II și următorii** se face de către secretariatul unității de învățământ (facultăți, departament sau colegiu) pentru studenții care își păstrează statutul de student conform sistemului de credite (vezi subcap.2.3 din prezentul regulament), pe baza unei cererii-tip adresată de student, în termen de 20 zile de la data începerii anului universitar. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul precizat va fi exmatriculat.
- 1.3.5.** Înscrierea în unitatea de învățământ pentru studenții cu taxă, este condiționată de achitarea taxei anuale sau a cotei din taxă stabilită de Senat pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform contractului de studii.
- 1.3.6.** Continuarea studiilor la învățământul universitar ciclul I de licență de 4 ani de către absolvenții cu diplomă ai studiilor de scurtă durată, în condițiile prevăzute de lege, este permisă doar dacă numărul de diferențe a căror promovare condiționează înmatricularea este de cel mult **14**.

1.4. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

- 1.4.1.** Calendarul (structura) anului universitar se aprobă cel târziu în luna septembrie de către Senatul UTCB, la propunerea unităților de învățământ, în baza prevederilor din planurile de învățământ.
- 1.4.2.** Cu excepția anilor terminali, anul universitar se compune din două semestre de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene de câte 4 săptămâni (sesiunea de iarnă, după încheierea semestrului I și sesiunea de vară, după încheierea semestrului II) și sesiunea de examene din toamnă, de 3 săptămâni; în conformitate cu planurile de învățământ, anii universitari au prevăzute perioade de practică.

1.5. CONDIȚII DE ȘCOLARITATE GRATUITĂ

- 1.5.1.** Gratuitatea școlarizării este asigurată pentru studenții care au ocupat locurile de studii subvenționate de la bugetul de stat, în urma concursului de admitere.
- 1.5.2.** Gratuitatea școlarizării este asigurată numai **pe durata legală** a parcurgerii programului de studiu și anume :
- **pentru ciclul I de licență :**
 - 4 ani la învățământul de zi
 - 5 ani la învățământul seral (în lichidare)
 - **pentru ciclul II - master :**
 - 4 semestre învățământ de zi
- 1.5.3.** Cazurile de întrerupere sau de prelungire a școlarității gratuite reprezintă excepții de la regulă iar situațiile respective se rezolvă în conformitate cu prevederile art. 2.3.9 și 2.3.10 din prezentul regulament.
- 1.5.4.** Studenții bugetari, care la sfârșitul **duratei legale** a programului de studiu ales nu au absolvit forma de învățământ, pot continua studiile în regim de studiu cu taxă în cuantumul stabilit de Senatul U.T.C.B.

1.6. PROBLEME SOCIALE

- 1.6.1.** Studenții U.T.C.B. beneficiază de cazare în căminele universității în limita locurilor disponibile.
- 1.6.2.** Studenții pot servi masa la cantina universității.
- 1.6.3.** Cazarea și masa la cantină sunt asigurate contra cost, în conformitate cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești”.
- 1.6.4.** Studenții bugetari beneficiază de subvenționarea parțială a costului cazării, limitele subvenției fiind stabilite de MECTS.
- 1.6.5.** Studenții U.T.C.B. beneficiază de asistență medicală gratuită, acordată în cadrul Cabinetului medical al U.T.C.B.

- 1.6.6.** Studenții bugetari ai U.T.C.B. beneficiază de locuri gratuite în tabere de iarnă și de vară, în condițiile stabilite de metodologia corespunzătoare, elaborată de MECTS .
- 1.6.7.** Studenții bugetari de la cursurile de zi beneficiază de abonamente pentru transportul în comun, în limitele alocațiilor M.E.C.T.S.

1.7. BURSE

- 1.7.1.** Studenții U.T.C.B. pot beneficia de următoarele tipuri de burse (conf. Legii 1/2011) :
1. burse de performanță;
 2. burse de merit;
 3. burse sociale;
 4. burse de ajutor social ocazional;
 5. burse de studiu în cadrul programelor de colaborare externă;
 6. burse acordate din fondurile extrabugetare ale universității.
- 1.7.2.** Cuantumul bursei se stabilesc de către Senatul U.T.C.B., cu excepția bursei de studiu în străinătate.
- 1.7.3.** Criteriile de acordare a bursei sunt prevăzute în “**Regulamentul pentru acordarea bursei și altor forme de sprijin material pentru studenții din U.T.C.B.**”.
- 1.7.4.** Fondul de burse este constituit din fondul alocat de M.E.C.T.S de la bugetul de stat și fonduri provenite din venituri proprii (extrabugetare), care sunt alocate de Senatul U.T.C.B.

1.8. TAXE PERCEPTE STUDENȚILOR

Activitățile pentru care se percep taxe în Universitatea Tehnică de Construcții București și cuantumul taxelor se stabilesc numai de **Senatul U.T.C.B.** Cuantumul diferitelor taxe poate fi modificat numai de Senat sau numai cu aprobarea Senatului; cuantumul taxelor este anunțat înaintea începerii fiecărui an universitar.

Capitolul 2. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 2.1.1.** Formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ sunt cursuri (C), seminarii (S), lucrări practice, laborator, desen, proiecte fără notă distinctă (L), proiecte cu notă distinctă (P), practică (p).
- 2.1.2.** Prezența la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte, practică) este obligatorie pentru toți studenții anilor I și II. Aceeași prevedere, cu excepția participării la orele

de curs, care este facultativă, dar recomandată, este valabilă și pentru studenții anilor mai mari.

- 2.1.3. Evidența frecvenței este ținută de către corpul profesoral și comunicată lunar la secretariatul unității de învățământ.
- 2.1.4. Pentru lucrările de laborator și lucrările de desen neefectuate în termen se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului. În ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate cel mult câte două din numărul de lucrări de laborator și desen programate pentru semestrul respectiv.
- 2.1.5. Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator condiționează admiterea la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu laborator.
- 2.1.6. Proiectul prevăzut cu notă distinctă se încheie și se susține până la ultima zi a sesiunii ulterioare semestrului în care este programat. Studentul care a lipsit la mai mult de jumătate din numărul ședințelor de proiect nu va putea susține proiectul în semestrul în care acesta a fost programat și va fi obligat să-l refacă, total sau parțial în condițiile stabilite de titularul de curs și anunțate studenților la începutul semestrului. Termenul limită de susținere și promovare a proiectului cu notă distinctă este ultima zi a sesiunii de examene din toamnă. Predarea se va face cu cel puțin trei zile înainte de susținere.
- 2.1.7. Au dreptul de a se prezenta la examenul pentru o anumită disciplină, în sesiunea în care acesta este programat, numai studenții care au participat la cel puțin 2/3 din numărul cumulativ de ore de curs și de aplicații prevăzute pentru disciplina respectivă. La cursurile la care, potrivit art. 2.1.2, prezența este facultativă, această condiție nu se aplică.
- 2.1.8. Se exceptează de la prevederile art. 2.1.4, 2.1.5 și 2.1.6 studenții care au fost internați într-o unitate sanitară sau la domiciliu, studentele în situație de graviditate și maternitate, sportivii de performanță nominalizați de conducerea unităților de învățământ la începutul anului universitar și studenții care au beneficiat de burse în alte centre universitare, pe durata acestora. Pentru studenții care au fost internați la domiciliu, exceptarea se face cu aprobarea conducerii unității de învățământ.
- 2.1.9. Pentru frecventarea disciplinelor facultative și alegerea disciplinelor opționale din anul universitar următor, studenții vor solicita acest lucru în scris, la termenul stabilit de conducerea unității de învățământ. Pentru disciplinele facultative, studenții comunică în scris secretariatului dacă doresc ca nota obținută la sfârșitul activității să fie înregistrată în foaia matricolă (pentru disciplinele facultative).

2.2. FORME DE VERIFICARE

- 2.2.1. **Verificarea pregătirii studenților** la disciplinele din planul de învățământ se poate încheia cu note la examen(E), colocviu(C), proiect(P) sau cu calificativul admis/respins.

- 2.2.2.** Aprecierea activității de pregătire a studenților se face prin note, calificate și credite acordate, în conformitate cu prevederile metodologiei organizării programelor de studii în sistemul de credite transferabile (SCT). **Creditele** sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea notei minime **5** (cinci) sau a calificativului **ADMIS**. Un an universitar este încărcat normal cu un număr de 60 credite, distribuite practic în mod egal între cele 2 semestre.
- 2.2.3.** Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice) va fi luată în considerare de titularul de disciplină în nota finală, după criterii stabilite în catedre și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul de curs.
- 2.2.4.** În cursul semestrelor, colocviile se încheie înaintea sesiunii de examene. Nota de la colocviu se obține pe baza calificativului asupra activității din timpul semestrului și, după caz, a rezultatelor la una sau două lucrări de control, desfășurate pe baza unui program coordonat de conducerea unității de învățământ. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante, cu recunoașterea părților promovate.
- 2.2.5.** Examenele se susțin în scris, oral sau scris și oral, forma de susținere fiind propusă de departament și aprobată de Consiliul facultății. Datele de programare a examenelor se aprobă de către conducerea unității de învățământ, la propunerea studenților și cu acordul titularului de disciplină.
- 2.2.6.** Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. În situații bine justificate, conducerea facultății poate aproba înlocuirea examinatorului cu un alt cadru didactic.
- 2.2.7.** Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.
- 2.2.8.** Examenele din sesiunea de iarnă și colocviile din semestrul I se reprogramează câte o singură dată în cuprinsul sesiunilor de vară și de toamnă. Examenele din sesiunea de vară și colocviile din semestrul II se reprogramează de două ori în cuprinsul sesiunii de toamnă. Pentru proiecte, respectiv sinteze de proiectare, în sesiunea de examene din toamnă nu se programează o anumită dată.
- 2.2.9.** Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). În fiecare an universitar, pentru fiecare disciplină (activitate) sunt admise două examinări care sunt gratuite, iar pentru toate celelalte se percepe taxă în cuantumul stabilit de Senatul U.T.C.B.. Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea unui număr minim de credite în sesiunile din iarnă și din vară, prevăzută în metodologia organizării programelor de studii în sistemul de credite transferabile (S.C.T.).

- 2.2.10.** În perioada prevăzută pentru sesiunea de toamnă, la datele programate, se poate participa și la examene pentru mărirea notelor obținute la examene în sesiunile de iarnă sau de vară, inclusiv examenele susținute ca diferențe, cu aprobarea conducerii unității de învățământ.
- 2.2.11. Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă vor fi declarați amânați pentru anul universitar respectiv, fără dreptul de recunoaștere a notelor și creditelor la disciplinele promovate în acel an, anul amânat fiind inclus în durata normală de școlarizare.**
- 2.2.12.** Practica se desfășoară conform planului de învățământ și se încheie printr-un colocviu, susținut cu cadrele didactice de îndrumare a practicii. Pentru cazuri de excepție, Consiliul de Administrație, la propunerea conducerii unității de învățământ, poate aproba încheierea situației școlare la practică până la începerea sesiunii de vară din anul universitar următor, în afara cazurilor în care practica este disciplină obligatorie pentru promovare.
- 2.2.13. Studenții sunt obligați să se prezinte la examene și colocvii cu carnetul de student, în care cadrul didactic examinator înscrie nota obținută la fiecare prezentare. În situații excepționale, studentul poate prezenta adeverință eliberată de secretariatul unității de învățământ, însoțită de un act de identitate.**
- 2.2.14.** Pentru fiecare programare a unei probe, titularul de disciplină va ridica de la secretariatul unității de învățământ catalogul disciplinei, în care va trece notele obținute de studenții examinați. În orice altă situație accesul la catalogul de note se va face doar cu acordul conducerii unității de învățământ. Modificarea unei note înscrise în catalog nu este admisă decât în cazuri bine justificate și numai cu acordul conducerii unității de învățământ.
- 2.2.15.** Examenele de diferență pentru studenții admiși la continuarea studiilor în învățământul universitar ciclul I - licență se susțin în sesiuni special organizate de decanate și vor fi lichidate în cel mult doi ani universitari. Regimul examinărilor este același cu cel pentru studenții din seriile curente.

2.3. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

- 2.3.1.** Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată; nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător, în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu).
- 2.3.2.** Creditele odată obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ, cu excepția situației prevăzute la 2.2.11; creditele se pot obține și în avans urmând a se reporta în semestrele următoare.

- 2.3.3. Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată** de obținerea unui total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a S.C.T.; **încheierea situației școlare** se face la finele sesiunii de toamnă a anului universitar respectiv.
- 2.3.4.** Este considerat **integralist** studentul care obține creditele stabilite la disciplinele obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul în cauză sau, respectiv, anul de studii.
- 2.3.5.** Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele și calificativele obținute, creditele nemăsurând calitatea pregătirii și neexistând o legătură directă între creditele acordate și evaluarea prin note sau calificative.
- 2.3.6.** Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile de examen din iarnă și din vară a unui total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a S.C.T.
- 2.3.7.** În concordanță cu prevederile planurilor de învățământ se introduc condiționări, care conțin succesiuni obligatorii de prezentare la examen la unele discipline legate de însușirea obligatorie a unor cunoștințe anterioare; din aceleași motive, sistemul de credite transferabile prevede condiționări de promovare în anul următor de studii.
- 2.3.8.** Se consideră **absolvent**, studentul care a acumulat numărul total de credite aferent activităților și disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învățământ.
- 2.3.9. Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere**, pentru maxim 2 ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea. În cazuri de forță majoră (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) **studentul poate beneficia la cerere, de prelungire de școlaritate**. Prolungirea de școlaritate nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară.
- 2.3.10.** Studentele care solicită întreruperea de studii pentru creșterea copilului pot beneficia de o întrerupere de 3 ani. Întreruperile de studii se aprobă de conducerea unității de învățământ, pe baza solicitărilor depuse în condițiile prevăzute la punctul 2.3.9. Reluarea studiilor se poate face în anul universitar următor în cazul în care cererea se face înaintea semestrului doi și după o pauză de cel puțin un an în celelalte situații.
- 2.3.11. Studenții anului I** care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii), nu cumulează numărul minim de credite prevăzut în metodologia S.C.T. **sunt exmatriculați**. Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate ș.a.), la propunerea unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului

de Administratie, sunt acceptate ca excepții de la regulă. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în anul I la aceeași specializare în regim de studiu cu taxă, aceștia beneficiază de recunoașterea creditelor obținute până la exmatriculare.

- 2.3.12. Obținerea numărului obligatoriu de credite pentru un an de studii se poate amâna în anul universitar următor pentru studenții din anii II – IV (II – V seral) indiferent de numărul creditelor acumulate, specificându-se în registrul matricol **“amânat pentru obținerea creditelor pentru anul de studii (sau anii ...de studii)”**.
- 2.3.13. Amânarea pentru obținerea totală a creditelor poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. Studentul care într-un an de studiu este “amânat pentru obținerea totală a creditelor” poate solicita participarea în avans la unele discipline (activități) din anul de studii următor numai dacă în anul universitar anterior a obținut la disciplinele (activitățile) prevăzute în planul de învățământ la anul de studii amânat un număr minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a S.C.T.
- 2.3.14. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică prevăzută pentru acestea.
- 2.3.15. Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate separat, cu excepția disciplinelor, pentru care nu sunt alocate credite, conform metodologiei de aplicare a S.C.T.
- 2.3.16. Activitatea depusă pentru pregătirea și susținerea examenului de diplomă, respectiv de absolvire se creditează separat, conform metodologiei de aplicare a S.C.T. Creditele se acordă numai la promovarea respectivelor examene.

2.4. TRANSFERURI ȘI REÎNMATRICULĂRI

- 2.4.1. Transferul studenților se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai în cadrul aceluiași domeniu.
- 2.4.2. Transferul studenților se poate aproba și pentru primul an de studii de la o unitate de învățământ la alta, din Universitatea Tehnică de Construcții București, de la un profil la altul, cu condiția ca media de admitere să fie cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la specializarea la care se solicită transferul. Aprobarea se dă de către Consiliul de Administratie în cazuri bine justificate.
- 2.4.3. Transferurile de la seral la zi și invers, precum și între specializările aceleiași unități de învățământ se aprobă de conducerea unității, pe baza solicitărilor depuse de studenți până cel târziu la 25 septembrie.
- 2.4.4. Transferurile de la o unitate de învățământ la alta în cadrul universității sau de la altă instituție de învățământ superior la Universitatea Tehnică de Construcții

București se fac cu avizul conducerilor celor două unități de învățământ superior.

- 2.4.5. Transferul studentului se poate face numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris. Depunerea cererii de transfer se face până la data de 25 septembrie, iar rezolvarea acesteia până la 30 septembrie.
- 2.4.6. Reînmatricularea foștilor studenți ai Universității Tehnice de Construcții București sau ai altor instituții de învățământ superior se poate aproba de Consiliul de Administrație cu avizul conducerii unității de învățământ, dacă solicitantul a fost exmatriculat pentru alte motive decât abateri disciplinare grave. Cererea de reînmatriculare se depune la unitatea de învățământ până la 15 septembrie. Reînmatricularea se poate acorda o singură dată, după cel puțin un an de la data exmatriculării. La reînmatriculare se plătește taxă de reînmatriculare.
- 2.4.7. Pentru studenții transferați sau reînmatriculați, conducerea unității de învățământ va stabili, până la 31 octombrie, lista probelor de diferențe (examene, colocvii, proiecte cu notă distinctă etc.).

2.5. RECUNOAȘTERI DE NOTE ȘI CREDITE

- 2.5.1. Creditele și respectiv, notele obținute de studenți în oricare dintre formele de studiu din U.T.C.B. se recunosc în cazul întreruperilor de studii, amânării pentru obținerea numărului total de credite etc.
- 2.5.2. Studenților care au fost transferați de la seral la zi sau invers și celor transferați între specializări din cadrul Universității Tehnice de Construcții București li se recunosc notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.
- 2.5.3. Studenților care urmează o a doua specializare li se recunosc notele și creditele acumulate pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.
- 2.5.4. Studenților admiși la continuarea studiilor li se recunosc toate notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.
- 2.5.5. Pentru studenții care au studiat în străinătate, recunoașterea activității desfășurate în cadrul programelor de studii se face în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

2.6. EXAMENE DE DIPLOMĂ ȘI SUSȚINERE DISERTAȚII

Examenele de diplomă și de susținere a disertațiilor se desfășoară potrivit următoarelor metodologii aprobate de Senatul U.T.C.B.:

- Metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul I – studii universitare de licență –în Universitatea Tehnică de Construcții București (Anexa 3);

- Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Ciclul II – studii universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcții București. (Anexa 4)

2.7. DISTINCȚII

2.7.1. Primilor 8 studenți din fiecare an de studii, clasificați în ordinea mediilor mediilor obținute la încheierea sesiunii de vară a anului universitar, li se pot acorda următoarele distincții :

- 3 premii (I, II, III), cu condiția să aibă media cel puțin **9,50** ;
- 5 mențiuni, cu condiția să aibă media cel puțin **9,20**.

2.7.2. Premiile și mențiunile constau în diplome speciale și eventual în sume de bani al căror quantum se stabilește de către Senatul U.T.C.B.

Capitolul 3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENTEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA CONTRACTELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

3.1. CERCETAREA TEORETICĂ ȘI EXPERIMENTALĂ

3.1.1. Studenții au acces la baza materială de cercetare a laboratoarelor U.T.C.B sub îndrumarea directă a personalului didactic în cadrul activităților privind elaborarea proiectelor de diplomă, a lucrărilor de disertație, a lucrărilor științifice studentești etc.

3.1.2. Studenții pot face parte din echipele de proiectare/cercetare inițiate de personalul didactic pe bază de contract.

3.2. ELABORAREA DE MATERIALE DIDACTICE ȘI/SAU MULTIMEDIA

3.2.1. Studenții pot fi antrenați în tehnoredactarea unor materiale didactice sub îndrumarea autorilor, cadre didactice.

3.2.2. Studenții pot fi antrenați în elaborarea de materiale didactice în format multimedia în cadrul activităților cercurilor științifice sau ale catedrelor.

3.3. REMUNERAREA STUDENȚILOR

3.3.1. Remunerarea studenților pentru activitățile de colaborare cu catedrele se va face în conformitate cu dispozițiile legale, financiar-contabile în vigoare.

Capitolul 4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTILOR, SANCTIUNI

4.1. DREPTURILE studenților sunt următoarele :

- 4.1.1. Să beneficieze de gratuitatea învățământului universitar în condițiile prevăzute la art. 1.5, cu excepția celor admiși în U.T.C.B. pe locuri cu taxă.
- 4.1.2. Să frecventeze toate categoriile de activități profesionale prevăzute în planurile de învățământ.
- 4.1.3. Să beneficieze de serviciile bibliotecii universității.
- 4.1.4. Să beneficieze de rețeaua de calculatoare a universității în condițiile respectării regulamentului de funcționare a acesteia.
- 4.1.5. Să participe la activitatea de cercetare științifică a catedrelor universității și din cercurile studentești precum și la concursurile profesionale organizate în universitate.
- 4.1.6. Să ia parte la activitățile culturale și sportive organizate în spațiile universității.
- 4.1.7. Să beneficieze de burse în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a burselor în U.T.C.B., inclusiv de burse de studiu în străinătate în cadrul programelor universității, vezi și cap. 1.6 și 1.7.
- 4.1.8. Să beneficieze de serviciile de cazare și cantina universității, în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare corespunzător, vezi și cap.1.6 și 1.7.
- 4.1.9. Să beneficieze de tabere gratuite sau subvenționate în condițiile respectării regulamentului de acordare a acestor facilități.

4.2. ÎNDATORIRILE studenților sunt următoarele :

- 4.2.1. Să respecte prevederile prezentului regulament și prevederile **Cartei U.T.C.B.**
- 4.2.2. Să participe la activitățile profesionale cuprinse în planul de învățământ.
- 4.2.3. Să folosească în relațiile cu colegii, cadrele didactice și personalul angajat al U.T.C.B. **un limbaj civilizată** (fără trivialități, obscenități etc.) și să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce legile țării și normele de comportare în societate.
- 4.2.4. Să mențină curățenia și ordinea în spațiile de învățământ și în cele comune.
- 4.2.5. Să nu introducă, să nu folosească sau să comercializeze în spațiul universitar (de învățământ, auxiliar, cămine, cantină etc.) băuturi alcoolice sau alte produse interzise de lege (arme de orice fel, droguri, materiale pornografice etc.).
- 4.2.6. Să utilizeze pentru anunțuri numai panourile special amenajate în facultăți, afișajul în alte locuri fiind interzis cu desăvârșire.

- 4.2.7. Să păstreze integritatea bazei materiale a universității : clădiri, încăperi, (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, biblioteci), grupuri sanitare, mobilier, dotări din laboratoare, instalații sanitare și electrice etc.
- 4.2.8. Să răspundă material, individual sau în grup, după caz , de pagubele pricinuite spațiilor de învățământ, auxiliare, mobilierului, instalațiilor sanitare și electrice, dotărilor de orice fel, spațiilor de cazare, cantinei etc.
- 4.2.9. Să sesizeze direct, verbal sau în scris, conducerea facultății asupra constatării unor abateri de la disciplina universitară, de la normele de comportament civilizat și de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6 și 4.2.7, abateri petrecute în spațiile universității (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, biblioteci, laboratoare, diverse dotări, instalații sanitare și electrice etc.)

4.3. SANCTIUNI

- 4.3.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în art. 4.2. se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni :
- a) **avertisment scris**
 - b) **mustrare scrisă**
 - c) **exmatricularea din facultate**
- 4.3.2. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.a se aplică pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 și 4.2.4.
- 4.3.3. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.b se aplică pentru abaterile repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2 și 4.2.3 și pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.6 și 4.2.7.
- 4.3.4. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.c se aplică pentru abateri grave sau repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.7 și pentru abateri de la prevederile punctului 4.2.5.
- 4.3.5. Sancțiunile de la punctele 4.3.1.a și 4.3.1.b se aplică prin decizia conducerii facultății sau universității iar sancțiunea de la punctul 4.3.1.c se propune de conducerea facultății pentru abateri grave și/sau repetate și se validează de conducerea universității.
- 4.3.6. La aplicarea sancțiunii de la punctul 4.3.1.c nu se restituie taxele achitate de student (de înscriere și/sau de studiu, de cămin pentru luna în curs etc.), iar dacă studentul exmatriculat are datorii față de universitate (cărți din bibliotecă, materiale didactice, cazarmament, veselă etc.), acestea se vor recupera pe cale legală.
- 4.3.7. Evidența abaterilor se ține de secretariatele facultăților, toate sancțiunile fiind introduse în dosarele studenților sancționați.
- 4.3.8. În cazul în care abaterile comise de studenți implică pagube materiale sau prejudicii aduse spațiului universitar și/sau dotărilor universității sancțiunile vor

fi însoțite de măsuri pentru recuperarea integrală a contravalorii acestora de la cei vinovați, conform punctului 4.2.8 din prezentul regulament.

- 4.3.9.** Constatarea abaterilor de la prevederile art. 4.2 se poate face de către studenți, cadre didactice, personal tehnic – administrativ, personal de pază, care trebuie să aducă la cunoștința conducerii facultății în care a fost localizată abaterea constatată, în cel mai scurt timp posibil.
- 4.3.10.** În cazul în care autorul sau autorii abaterii au putut fi identificați, răspunderea materială este individuală, revenind aceluia sau aceluia care au săvârșit-o.
- 4.3.11.** În cazul în care autorul sau autorii abaterii nu pot fi identificați răspunderea materială poate reveni studenților subgrupeii, grupeii, locatarilor unei camere de cămin etc., care au avut activitate în spațiul în care s-a produs abaterea dacă se dovedeste implicarea grupului respectiv.
- 4.3.12.** Evaluarea daunelor de orice fel, produse de studenți cu/fără intenție, din neglijență, din neatenție etc. se face, în vederea recuperării integrale a cheltuielilor de remediere, de către administratorii clădirilor U.T.C.B. împreună cu Direcția Administrativă și Direcția Tehnică ale universității. Evaluarea trebuie să fie corectă, obiectivă și să cuprindă, după caz, în afara costului de efectuare a remediilor, completărilor etc., cheltuielile generate de scoaterea din folosință pe perioada remediilor a spațiilor, mobilierului, instalațiilor etc., la care s-au produs daune materiale.
- 4.3.13.** Recuperarea pagubelor materiale se face de către Direcția Administrativă a universității.

Capitolul 5. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2011/12.
- 5.2.** Modificări ale regulamentului se pot face numai cu aprobarea Senatului U.T.C.B.
- 5.3.** Modificările necesare operate în regulament intră în vigoare odată cu începutul următorului an universitar.

Aprobat în Ședința Senatului U.T.C.B. 07 iulie 2011.

R E C T O R
Prof.univ.dr.ing. Iohan NEUNER