

# M E T O D O L O G I E

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a  
studiilor din Ciclul I – studii universitare de licență –  
în Universitatea Tehnică de Construcții București

Aprobată în ședința Senat din 23 iulie 2012

Modificată în ședința de Senat din 31 ianuarie 2017

Modificată în ședința de Senat din 12 februarie 2018

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) finalizarea primului ciclu de studii universitare – studiile universitare de licență - se realizează prin examen de diplomă, pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, sau de licență, conform reglementărilor legale în vigoare. Examenele de diplomă sau licență sunt organizate de către facultățile U.T.C.B pentru programele de studii universitate de licență acreditate care sunt organizate de acestea.
2. Examenul are două probe, cu notare distinctă:
  - a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba de prezentare și susținere a proiectului de diplomă/lucrării de licență.
3. Pentru un program de studii universitare de licență, probele examenului de diplomă/licență se desfășoară oral, în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în prezența în același loc și în același moment, a comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
4. Consiliile facultăților pot particulariza examenele de diplomă/licență în concordanță cu domeniile de specializare pe care le coordonează, respectând criteriile generale elaborate de către Ministerul Educației Naționale și ale prezentei metodologii.
5. În cadrul U.T.C.B. pot susține examene următoarele categorii de absolvenți:
  - a) absolvenții proprii din promoția curentă sau din promoții anterioare;
  - b) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație;
  - c) absolvenții instituțiilor de învățământ superior neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație. Pentru situații desosebite, temeinic motivate, UTCB poate desfășura susținerea examenelor de licență/diplomă în locațiile instituției de învățământ superior de unde provin candidații, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Consiliului de

Administrație care stabilește, în aceste condiții, toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

d) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu condiția de a fi promovat examenul de selecție susținut la instituțiile la care au fost arondate de către Ministerul Educației Naționale.

## II. ORGANIZAREA EXAMENELOR

1. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul U.T.C.B., din care: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

2. Structura-cadru a proiectelor de diplomă și lucrărilor de licență se aprobă de către Consiliul facultății la propunerea Decanatelor, pentru fiecare specializare în parte, până la data de 30 septembrie. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență și lista conducătorilor acestora sunt stabilite de departamentele didactice, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar, și transmise Decanatelor facultăților, pentru aprobare. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență și structura-cadru se afișează on-line, pentru informarea studenților. Îndrumătorul proiectului de diplomă / lucrării de licență poate fi orice cadru didactic din U.T.C.B. sau doctorand, cu specializare în domeniul temei propuse. Fiecare student depune la secretariatul facultății o cerere pentru alegerea temei proiectului de diplomă / lucrării de licență, până la sfârșitul semestrului I al anului universitar.

3. Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se stabilește în acord cu domeniul de studiu și planurile de învățământ pentru fiecare specializare în parte. Tematicile propuse sunt supuse aprobării Consiliului facultății. Tematicile și bibliografia se publică on-line pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro) și la avizierele facultăților până la data de 10 mai.

4. Organizarea și desfășurarea examenelor sunt identice atât pentru studenții U.T.C.B. cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat și particular.

5. Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examene se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a Rectorului U.T.C.B., pe baza propunerilor facultăților. Acestea se fac la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului facultății.

6. La alcătuirea comisiilor de examen de diplomă/licență se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) comisiile au în componență cel puțin 3 membri și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar;

b) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică on-line pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro). Conform legii, membrii comisiilor de examinare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) pentru absolvenții proveniți de la alte unități de învățământ superior de stat și particular, comisia de examinare este aceeași cu cea care examinează absolvenții U.T.C.B.

d) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

7. La susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență poate participa, ca invitat, și îndrumătorul de proiect.

8. Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sunt publice.

9. Examenul se desfășoară în cadrul U.T.C.B. sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la instituția de la care provin candidații. Hotărârea în legătură cu această posibilitate se ia de Consiliul de administrație care stabilește în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

### **III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚIILOR**

1. Înscrierea candidaților, absolvenți ai U.T.C.B. din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la toate specializările, în vederea susținerii examenului de diplomă/lucrării de licență, se face numai la U.T.C.B.

2. Absolvenții înscriși la examen, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/licență, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la U.T.C.B. sau

la altă instituție organizatoare. Decanatele și departamentele didactice decid asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/lucrării de licență.

3. Candidații la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere și un certificat de competență lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior de unde provin candidații sau de o altă instituție specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din U.T.C.B. Certificatul de competență lingvistică se reține la secretariatul unde se face înscrierea la examen. Departamentul de Limbi Străine și Comunicare al U.T.C.B. eliberează duplicate ale certificatului de competență lingvistică, la cerere.

4. Pentru fiecare sesiune de examinare, înscrierea la examen a absolvenților U.T.C.B. se face pe bază de cerere scrisă la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent. Cererea poartă avizul cadrului didactic îndrumător cu mențiunea că proiectul de diplomă (lucrarea de licență) este complet și poate fi susținut în sesiunea respectivă. Pentru absolvenții U.T.C.B., înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și depunerea proiectului de diplomă/lucrării de licență la departamente se fac cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. Cadrul didactic îndrumător întocmește referatul privind conținutul și calitatea lucrării, cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului, și îl atașează la proiectul / lucrarea depusă la departament. Pentru înscriere, absolventul va depune o declarație pe proprie răspundere, conform căreia proiectul de diplomă / lucrarea de licență este original. Modelul de cerere de înscriere este anexat acestei metodologii și se publică on-line pe [www.utcb.ro](http://www.utcb.ro).

5. Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular, înscrierea se face de către instituția absolvită, pe baza opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.

Pentru absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, potrivit conținutului proiectului de diplomă/lucrării de licență, birourile consiliilor facultăților vor stabili, la propunerea departamentelor didactice, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului și a referatului îndrumătorului, va întocmi și prezenta comisiei referatul propriu.

6. Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență a fiecărui absolvent al U.T.C.B., care repetă examenul, este de 250 lei. Acești absolvenți vor prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei.

Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență a absolvenților din cadrul altor instituții de învățământ superior, care susțin examenul la U.T.C.B., este de 500 lei. Acești absolvenți vor prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei.

7. Pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență la U.T.C.B., absolvenții altor instituții de învățământ superior vor prezenta următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie legalizată sau copie xerox însoțită de original;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, seral etc.);
- suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicații, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen colocviu, proiect, verificare), precum și notele și, după caz, numărul de credite obținute.

8. După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi și va afișa lista completă cu candidații care au dreptul să se prezinte la examen. Lista va cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin. La programarea susținerii examenului de diplomă/ licență, se va avea în vedere ca numărul candidaților examinați zilnic, la fiecare comisie, să nu depășească 15.

9. Proiectele de diplomă/lucrările de licență care nu au avizul îndrumătorului de proiect sau au referat negativ încheiat de către acesta, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen de licență. Nu se aprobă înscrierea la examen și nu se întocmesc referate favorabile în cazul proiectelor de diplomă / lucrărilor de licență care nu sunt originale sau nu sunt elaborate respectând regulile de etică și integritate academică.

10. Proiectele de diplomă/lucrările de licență propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de diplomă/licență, iar după examen se arhivează la departamente pentru o perioadă de minim 5 ani.

11. Îndrumătorii proiectelor de diplomă/ licență , conducerea departamentelor și a facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru a interzice comercializarea lucrărilor științifice.

## IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

1. Susținerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei examinează cunoștințele candidatului, pentru fiecare probă a examenului în parte.
2. Pentru fiecare probă a examenului de diplomă/licență, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare probă a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.
3. Media examenului se calculează ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care fiecare probă este notată cu cel puțin media 5,00.
4. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de diplomă/licență nu este publică.
5. Afișarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăților și pe pagina de web a U.T.C.B., cu menționarea datei și orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.
6. Eventualele contestații în legătură cu rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea și afișarea rezultatelor la avizierul facultății, și se rezolvă în termen de 48 de ore, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care are obligația de a analiza și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Probele orale nu se pot contesta. Contestațiile pot avea ca obiect nerespectarea prevederilor acestei metodologii. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.
7. Un examen de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările din U.T.C.B.
8. Modul de desfășurare al examenului de licență pentru domeniul Limbi moderne aplicate se afișează la avizierul Facultății de Inginerie în Limbi Străine.

## V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

1. Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă/licență li se eliberează "Diploma de Inginer" / "Diploma de Licență", în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
2. Diplomele de inginer/licență vor fi însoțite de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.
3. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă/ licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Adeverințele se pot întocmi după termenul de depunere și soluționare a contestațiilor. Termenul de eliberare a adeverințelor este de 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Adeverința de absolvire va respecta prevederile art.26 alin.2 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 și va conține: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din U.T.C.B., precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare de licență; programul de studii; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- 4 Absolvenților care nu au promovat examenul li se eliberează, la cerere, "Certificat de studii universitare", întocmit conform prevederilor art.26 alin.4 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 și care va cuprinde aceleași informații ca la pct. 3, exceptând media de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii. Certificatul de studii va fi însoțit de copie de pe foaia matricolă.
5. Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizație de funcționare provizorie sau acreditare.
6. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate care nu au promovat examenul, suplimentul la diplomă, eliberat de instituția absolvită, și adeverința prin care se atestă promovarea integrală a examenelor de selecție, eliberată de instituția de învățământ superior care a organizat un astfel de examen, sunt echivalente cu certificatul de studii.



## VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

1. Între U.T.C.B. și instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare ai căror absolvenți urmează să susțină examenul la U.T.C.B. se încheie un protocol de colaborare pe baza căruia să se asigure condiții optime de pregătire a candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor (acces la biblioteci, participarea la cursuri de pregătire etc.). Protocolul se încheie cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.
2. În termen de 5 zile de la încheierea examenului, decanatele facultăților vor transmite la rectorat rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.
3. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2017/2018, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat aceste examene în sesiunile anterioare. Această metodologie se aplică atât pentru absolvenții U.T.C.B. cât și pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

## Anexa 1

Acte normative ce stau la baza „*Metodologiei de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor din Ciclul I – Studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București*”

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/ 20.12.2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3471/17.03.2017 privind modificarea art.19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016;
4. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5643/12.12.2017 privind modificarea O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertația;
5. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
6. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației;
7. Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
8. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.



## Anexa 2

Se aprobă,  
Decan

Domnule Decan / Doamnă Decan,

Subsemnatul (a) .....,  
student(ă) la Universitatea Tehnică de Construcții București , Facultatea .....  
....., specializarea  
..... , an de studiu..... seria.....  
grupa ....., anul universitar..... , vă rog să îmi aprobați înscrierea la  
examenul de diplomă în sesiunea .....

Am elaborat proiectul de diplomă sub îndrumarea doamnei/domnului

Data:

Semnătura:

Aviz cadru didactic îndrumător:

Proiectul este complet și poate fi susținut în sesiunea .....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Domnului Decan / Doamnei Decan al Facultății .....

Hidrot

RECTORAT

**DECIZIE**  
Nr. 3513 din 16.04.2018

cu privire la numirea comisiilor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor  
la Facultatea de Hidrotehnică – sesiunile Iulie și Septembrie 2018

- Având în vedere actele normative de certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din București;
- Decretul nr. 175/1948 al Marii Adunări Naționale pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 177/3 august 1948, privitor la înființarea "Institutului de Construcții București";
- Hotărârea Guvernului României nr. 458/1994, privind schimbarea denumirii Institutului de Construcții București în Universitatea Tehnică de Construcții București;
- În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3321/03.03.2016 cu privire la confirmarea în funcția de rector al Universității Tehnice de Construcții București;
- Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011- cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/ 2016 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*, publicat în Monitorul Oficial nr. 7/4 ianuarie 2017, modificat și completat prin Ordinul MENCS nr. 3471/2017 și Ordinul MEN nr. 5643/2017.

- Conform propunerilor făcute de Facultatea de Hidrotehnică ;

RECTORUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

**DECIDE :**

**Art. 1.** Se numesc comisiile pentru susținerea examenelor de LICENȚĂ din sesiunile Iulie și Septembrie 2018, la FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ, cu următoarea componență :

**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ – CICLUL I**  
**DOMENIUL: INGINERIE CIVILĂ**

**Programul de studii AMENAJĂRI ȘI CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE**

1. Prof.univ.dr.ing. Radu SĂRGHIUȚĂ - președinte
2. Conf.univ.dr.ing. Adrian PRODESCU - membru
3. Conf.univ.dr.ing. Ernest OLINIC - membru
4. Conf.univ.dr.ing. Nicolae ALBOIU - membru
5. Șef lucrări dr.ing. Adrian PETCU - membru
6. Asistent dr.ing. Daniel GAFTOI - secretar

**Programul de studii INGINERIE SANITARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

1. Prof.univ.dr.ing. Gabriel RACOVÎTEANU - președinte
2. Conf.univ.dr.ing. Alexandru DIMACHE - membru
3. Conf.univ.dr.ing. Mircea TEODORESCU - membru
4. Conf.univ.dr.ing. Sorin PERJU - membru
5. Șef lucrări dr.ing. Ioan BOȚI - membru
6. Asist.univ.dr. ing. Ioana STĂNESCU - secretar

**Programul de studii INGINERIA MEDIULUI**

1. Prof.univ.dr.ing. Ioan BICA - președinte
2. Prof.univ.dr.ing. Loretta BATALI - membru
3. Conf.univ.dr.ing. Dan IANCULESCU - membru
4. Șef lucrări dr.ing. Nicolai SÎRBU - membru
5. Șef lucrări dr.ing. Eduard DINET - membru
6. Șef lucrări dr.ing. Iulian IANCU - secretar

7.

**Programul de studii AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Prof.univ.dr. Mariana MARINESCU  | - președinte |
| 2. Prof.univ.dr.ing. Sergiu Stelian ILIESCU<br>(Universitatea Politehnică din București)          | - membru     |
| 3. Șef lucrări dr.ing. Nicoleta ARGHIRA<br>(Univ. Politehnică din București – Fac. de Automatică) | - membru     |
| 4. Șef lucrări dr.ing. Giorgian NECULOIU  | - membru     |
| 5. Șef lucrări dr.ing. Oana FLANGEA   | - membru     |
| 6. Șef lucrări dr.ing. Oana carmen FAIDA –NICULESCU   | - membru     |
| 7. Asist.univ.drd.ing. Mihaela PUIANU   | - secretar   |

**Art. 2.** Se numește comisia de **soluționare a contestațiilor privind rezultatele examenelor de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ**, din sesiunile Iulie și Septembrie 2018, cu următoarea componență :

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Conf.univ.dr.ing. Altan ABDULAMIT   | - președinte |
| 2. Lector dr. mat. Leonard DĂUȘ        | - membru     |
| 3. Șef lucrări dr.ing. Cătălin POPESCU | - membru     |

**Art. 3.** Secretariatul Rectoratului și Decanatul FACULTĂȚII DE HIDROTEHNICĂ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU

