



Universitatea Tehnică  
de Construcții București

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România  
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81  
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



# REGULAMENT

privind desfășurarea activității studenților în  
Universitatea Tehnică de Construcții  
București

Aprobat în Senatul  
UTCB din 24 sept 2018

# INTRODUCERE

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) este o instituție publică de învățământ superior destinată formării specialiștilor în domeniul construcțiilor (civile, industriale, agricole, hidrotehnice, de drumuri, căi ferate și poduri) și în domenii aferente acestora (instalații pentru construcții, mașini și utilaje pentru construcții, ingineria mediului, geodezie); formarea specialiștilor în domeniile menționate are loc în cadrul a șase facultăți (v. subcap. 1.1) și Facultatea de Inginerie în Limbi Străine în care pregătirea universitară se face în limbile franceză și engleză.

Cele șapte facultăți oferă, în cadrul Ciclului I de licență, o pregătire universitară generală pe o durată de 4 ani, conducând după susținerea proiectului de diplomă la obținerea titlului de inginer.

Pentru Ciclul II de învățământ, UTCB oferă 24 de programe de masterat organizate pe parcursul a 4 semestre (120 ECTS) și încheiate cu o lucrare de disertație și cu obținerea titlului de master – inginer.

Ciclul III de învățământ este dedicat studiilor doctorale și este organizat conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat”.

În cadrul U.T.C.B. funcționează cu rol didactic *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* (DPPD).

Activitatea didactică în Universitatea Tehnică de Construcții București se desfășoară în spiritul și cu condiția respectării Legii 1/2011 și a prevederilor CARTEI U.T.C.B.

## Capitolul 1. ELEMENTE GENERALE

### 1.1. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Activitatea didactică de învățământ universitar în Universitatea Tehnică de Construcții București pentru ciclul I – licență și pentru ciclul II – masterat se desfășoară în cadrul următoarelor domenii, programe de studii universitare (specializări) și unități de învățământ :

Tabel 1. – Ciclul I – Studii universitare de licență

Domeniul	Specializări licență	Facultatea organizatoare
INGINERIE CIVILĂ - ing. 4 ani -	Construcții civile industriale și agricole	Construcții civile industriale și agricole
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	
	Amenajări și construcții hidrotehnice	Hidrotehnică
	Inginerie sanitară și protecția mediului	
	Căi ferate, drumuri și poduri	Căi ferate, drumuri și poduri
INGINERIA INSTALAȚIILOR - ing. 4 ani -	Instalații pentru construcții	Inginerie a Instalațiilor
	Instalații și echipamente pentru protecția atmosferei	
INGINERIE MECANICĂ - ing. 4 ani -	Utilaje tehnologice pentru construcții	Utilaj Tehnologic

Domeniul	Specializări licență	Facultatea organizatoare
MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ - ing. 4 ani -	Mecatronică	Utilaj Tehnologic
INGINERIE GEODEZICĂ - ing. 4 ani -	Măsurători terestre și cadastru	Geodezie
	Cadastru și managementul proprietăților	
INGINERIE ȘI MANAGEMENT - ing. 4 ani -	Inginerie economică în construcții	Construcții civile industriale și agricole
INGINERIA MEDIULUI - ing. 4 ani -	Ingineria mediului	Hidrotehnică
INGINERIA SISTEMELOR - ing. 4 ani -	Automatică și informatică aplicată	Hidrotehnică
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBI STRĂINE</b>		
INGINERIE CIVILĂ - ing. 4 ani -	Inginerie civilă (în limba engleză)	Inginerie în Limbi Străine
	Inginerie civilă (în limba franceză)	
INGINERIA INSTALAȚIILOR - ing. 4 ani -	Instalații pentru construcții (în limba franceză)	Inginerie a Instalațiilor
LIMBI MODERNE APLICATE - trad. interpr. 3 ani -	Traducere și interpretare	Inginerie în Limbi Străine

Tabel 2. – Ciclul II – Studii universitare de master ( 4 semestre – 120 ECTS)

Nr. Crt.	Domeniul	Denumirea programului de master	Facultatea organizatoare
1.	Inginerie civilă și instalații	Inginerie structurală	Construcții civile industriale și agricole
2.	Inginerie civilă și instalații	Ingineria clădirilor	Construcții civile industriale și agricole
3.	Inginerie civilă și instalații	Proiectarea construcțiilor civile și industriale în zone seismice	Construcții civile industriale și agricole
4.	Inginerie civilă și instalații	Tehnologia și managementul lucrărilor de construcții	Construcții civile industriale și agricole
5.	Inginerie civilă și instalații	Dezvoltarea urbană și regională	Construcții civile industriale și agricole
6.	Inginerie și management	Managementul proiectelor în construcții	Construcții civile industriale și agricole
7.	Inginerie civilă și instalații	Inginerie geotehnică	Hidrotehnică
8.	Inginerie civilă și instalații	Inginerie hidraulică și protecția mediului	Hidrotehnică
9.	Inginerie civilă și instalații	Poduri și tuneluri	Căi ferate, drumuri și poduri

Nr. Crt.	Domeniul	Denumirea programului de master	Facultatea organizatoare
10.	Inginerie civilă și instalații	Ingineria infrastructurii transporturilor	Căi ferate, drumuri și poduri
11.	Inginerie civilă și instalații	Eficiența energetică a instalațiilor din clădiri	Inginerie a Instalațiilor
12.	Inginerie civilă și instalații	Tehnologii performante pentru protecția mediului urban	Inginerie a Instalațiilor
13.	Inginerie civilă și instalații	Energie, confort și dezvoltare durabilă	Inginerie a Instalațiilor
14.	Inginerie civilă și instalații	Tehnologii performante pentru protecția mediului urban	Inginerie a Instalațiilor
15.	Inginerie mecanică	Sisteme mecanice avansate	Utilaj Tehnologic
16.	Inginerie geodezică	Sisteme informaționale în cadastru și publicitate imobiliară	Geodezie
17.	Inginerie geodezică	Prelucrarea și analiza datelor geospațiale	Geodezie
18.	Inginerie geodezică	Geomatica	Geodezie
19.	Științe ale educației	Management educațional	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
20.	Științe ale educației	Management și consiliere educațională	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
21.	Inginerie civila si Stiinte ale educatiei	Tehnologii didactice asistate de calculator	Construcții civile industriale și agricole și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
22.	Filologie	Traducere și interpretare specializată	Inginerie în Limbi Străine
<b>Masterate în limbi străine</b>			
23.	Inginerie civilă	Structural engineering (Inginerie structurală, cu predare în limba engleză)	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
24.	Inginerie civilă	Inginerie des structures (Inginerie structurală, cu predare în limba franceză)	Facultatea de Inginerie în Limbi Străine

## **1.2. ADMITEREA ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI**

- 1.2.1. Admiterea în U.T.C.B. pentru ciclul I de licență se face în conformitate cu Regulamentul de admitere în Universitatea Tehnică de Construcții București.
- 1.2.2. Concursul de admitere pentru ciclul II - master se organizează și se desfășoară conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcții București” aprobată de Senatul U.T.C.B.

### 1.3. ÎNSCRIEREA ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 1.3.1. Înmatricularea în anul I al ciclurilor de studii I și II la Universitatea Tehnică de Construcții București se face prin decizie a rectorului U.T.C.B., pe baza rezultatelor concursului de admitere și al concursului de ocupare a locurilor cu taxă (vezi subcap. 1.2.1), pentru candidații declarați admiși (reușiți) la formele de învățământ, profilurile menționate la subcapitolul 1.1.
- 1.3.2. La înscrierea în unitatea de învățământ (facultate/departament) în anul I, care se face pe baza unei cereri tip, adresată de student unității de învățământ la care a fost admis în termen de 10 zile de la data începerii anului universitar, se eliberează fiecărui student carnetul de student, în care vor fi înscrise toate notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, pe întreaga durată de școlarizare.
- 1.3.3. Carnetul de student se vizează anual, pe baza cererii de înscriere și constituie documentul de legitimare a studentului în universitate, document ce trebuie prezentat obligatoriu la participarea studentului la examene și alte forme de verificare a cunoștințelor, conform planului de învățământ. La pierderea, deteriorarea, furtul etc. carnetului de student se eliberează un duplicat în condițiile legale în vigoare.
- 1.3.4. Înscrierea în anul II și următorii se face de către secretariatul unității de învățământ (facultăți, departament) pentru studenții care își păstrează statutul de student conform sistemului de credite (vezi subcap.2.3 din prezentul regulament), pe baza unei cereri-tip adresată de student, în termen de 20 zile de la data începerii anului universitar. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul precizat va fi exmatriculat.
- 1.3.5. Înscrierea în unitatea de învățământ pentru studenții cu taxă, este condiționată de achitarea taxei anuale sau a cotei din taxă stabilită de Senat pentru anul respectiv, la începutul anului universitar conform contractului de studii.
- 1.3.6. Continuarea studiilor la învățământul universitar ciclul I de licență de 4 ani de către absolvenții cu diplomă ai studiilor de scurtă durată, în condițiile prevăzute de lege, este permisă doar dacă numărul de diferențe a căror promovare condiționează înmatricularea este de cel mult 14. Examenele de diferență pentru studenții admiși la continuarea studiilor, de la forma de scurtă durată, se susțin în cele 3 sesiuni și pot fi promovate în cel mult 2 ani universitari.

### 1.4. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

- 1.4.1. Calendarul (structura) anului universitar se aprobă cel târziu în luna septembrie de către Senatul UTCB, la propunerea unităților de învățământ, în baza prevederilor din planurile de învățământ și cu consultarea Asociației Studenților la Construcții din București (A.S.C.B.)
- 1.4.2. Anul universitar se compune din două semestre de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene de câte 3-4 săptămâni (sesiunea de iarnă, după încheierea semestrului I și sesiunea de vară, după încheierea semestrului II) și sesiunea de examene din toamnă, de 2-3 săptămâni; în conformitate cu planurile de învățământ, anii universitari au prevăzute perioade de practică.

### 1.5. CONDIȚII DE ȘCOLARIZARE GRATUITĂ

- 1.5.1. Gratuitatea școlarizării este asigurată pentru studenții care au ocupat locurile de studii subvenționate de la bugetul de stat, în urma concursului de admitere.
- 1.5.2. Gratuitatea școlarizării este asigurată numai pe durata legală a parcurgerii programului de studiu și anume:
  - pentru ciclul I de licență:
    - 3 ani la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine – specializarea: *Traducere*

- și interpretare la învățământul cu frecvență;
- 4 ani la învățământul cu frecvență
- pentru ciclul II - master :
  - 4 semestre învățământ cu frecvență

- 1.5.3. Cazurile de întrerupere sau de prelungire a școlarității gratuite reprezintă excepții de la regulă iar situațiile respective se rezolvă în conformitate cu prevederile art. 2.3.9 și 2.3.10 din prezentul regulament.
- 1.5.4. Studenții bugetari, care la sfârșitul duratei legale a programului de studiu ales nu au absolvit, pot continua studiile în regim de studiu cu taxă în cuantumul stabilit de Senatul U.T.C.B.
- 1.5.5. Studenții cu taxă din ciclul I - licență pot trece la sfârșitul fiecărui an în regim bugetar, pe baza performanțelor profesionale obținute în anul respectiv, dar fără depășirea cifrei totale aprobate spre finanțare de către M.E.N. Transferul de la taxă la buget se va face în urma analizării anuale a rezultatelor profesionale obținute în sesiunea de examene.
- 1.5.6. Studenții cu taxă din ciclul II - masterat pot trece la sfârșitul fiecărui semestru în regim bugetar, pe baza performanțelor profesionale obținute în semestrul respectiv, dar fără depășirea cifrei totale aprobate spre finanțare de către M.E.N. Transferul de la taxă la buget și invers se va face în urma analizării semestriale a rezultatelor profesionale obținute în sesiunea de examene.

## 1.6. PROBLEME SOCIALE

- 1.6.1. Studenții U.T.C.B. beneficiază de cazare în căminele universității în limita locurilor disponibile.
- 1.6.2. Studenții pot servi masa la cantina universității.
- 1.6.3. Cazarea și masa la cantină sunt asigurate contra cost, în conformitate cu prevederile "Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinei studențești".
- 1.6.4. Studenții bugetari beneficiază de subvenționarea parțială a costului cazării, limitele subvenției fiind stabilite de M.E.N.
- 1.6.5. Studenții U.T.C.B. beneficiază de asistență medicală gratuită, acordată în cadrul Cabinetului medical al U.T.C.B.
- 1.6.6. Studenții bugetari ai U.T.C.B. beneficiază de locuri gratuite în tabere de iarnă și de vară, în condițiile stabilite de metodologia corespunzătoare, elaborată de M.E.N.
- 1.6.7. Studenții de la cursurile de zi beneficiază de abonamente pentru transportul în comun și gratuitate pe căile ferate, pe baza legitimației de transport.

## 1.7. BURSE

- 1.7.1. Studenții U.T.C.B. pot beneficia de următoarele tipuri de burse (conf. Legii 1/2011 ) :
1. burse pentru stimularea performanței;
  2. burse de merit;
  3. burse sociale;
  4. burse de ajutor social ocazional;
  5. burse de studiu în cadrul programelor de colaborare externă;
  6. burse acordate din fondurile extrabugetare ale universității.
  7. burse acordate din fonduri private
- 1.7.2. Cuantumurile bursei se stabilesc de către Senatul U.T.C.B., cu excepția bursei de studiu în străinătate.

1.7.3. Criteriile de acordare a burselor sunt prevăzute în “Regulamentul pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții din U.T.C.B.” aprobat de Senatul universității..

1.7.4. Fondul de burse este constituit din fondul alocat de M.E.N. de la bugetul de stat și fonduri provenite din venituri proprii (extrabugetare), care sunt alocate de Senatul U.T.C.B.

## 1.8. TAXE PERCEPUTE STUDENȚILOR

Activitățile pentru care se percep taxe în Universitatea Tehnică de Construcții București și cuantumul taxelor se stabilesc numai de Senatul U.T.C.B. Cuantumul diferitelor taxe poate fi modificat numai de Senat sau numai cu aprobarea Senatului; cuantumul taxelor este anunțat înaintea începerii fiecărui an universitar.

## Capitolul 2. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### 2.1. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 2.1.1. Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ sunt cursuri (C), seminarii (S), lucrări practice, laborator, desen, proiecte fără notă distinctă (L), proiecte cu notă distinctă (P), practică (p).
- 2.1.2. Prezența la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminarii, lucrări practice, proiecte, practică) respectă condițiile prevăzute de lege pentru învățământul cu frecvență.
- 2.1.3. Evidența frecvenței este monitorizată de corpul profesoral și de decanate.
- 2.1.4. Pentru lucrările de laborator și lucrările practice neefectuate în termen se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului. În ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate cel mult câte două din numărul de lucrări de laborator și lucrări practice programate pentru semestrul respectiv.
- 2.1.5. Efectuarea tuturor lucrărilor de laborator condiționează accesul la examen sau la colocviu a studentului, la disciplinele prevăzute cu laborator. În cazul ne-efectuării tuturor lucrărilor de laborator în semestrul în care disciplina este programată, acestea se refac, total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor.
- 2.1.6. Proiectul prevăzut cu notă distinctă se încheie și se susține la data stabilită de decanat. Studentul care a lipsit la mai mult de jumătate din numărul ședintelor de proiect nu va putea susține proiectul în semestrul în care acesta a fost programat și va fi obligat să-l refacă, total sau parțial în condițiile stabilite de titularul de curs și anunțate studenților la începutul semestrului. Termenul limită de susținere și promovare a proiectului cu notă distinctă este ultima zi a sesiunii de examene din toamnă. Predarea proiectului se va face în ziua în care se și susține.
- 2.1.7. În cazul studenților din anii I și II de la programele de studii universitare de licență frecvența este obligatorie la toate activitățile didactice asistate:
- în cazul unei discipline prevăzute cu examen, studenții care nu au participat la cel puțin 2/3 din numărul total de ore de activități didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat;
  - în unei discipline prevăzute cu colocviu, studenții care nu au participat la cel puțin 2/3 din numărul total de ore de activități didactice asistate la acea disciplină nu pot participa la colocviu în cursul semestrului în care disciplina este programată;

(c) în cazul disciplinelor prevăzute cu proiect cu notă distinctă, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor.

În cazul studenților din anii III și IV de la programele de studii universitare de licență și al studenților din anii I și II la programele de studii universitare de masterat frecvența este obligatorie la seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte (cu sau fără notă distinctă) și practică:

(a) în cazul proiectelor studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de proiect vor reface activitatea la proiect total sau parțial, în condițiile stabilite prin fișa disciplinei, în anul universitar următor;

(b) în cazul disciplinelor prevăzute cu seminare, studenții care nu au participat la cel puțin 50% din numărul total de ore de seminare nu pot participa la examen în prima sesiune în care acesta este programat.

La toți anii de studii, studenții din care nu au participat la cel puțin 2/3 din numărul total de ore de practică vor reface activitatea de practică în anul universitar următor.

2.1.8. Cu aprobarea conducerii unității de învățământ, se exceptează de la prevederile art. 2.1.4, 2.1.5 și 2.1.6 studenții care au fost internați într-o unitate sanitară sau la domiciliu, studentele în situație de graviditate și maternitate, sportivii de performanță nominalizați de conducerea unităților de învățământ la începutul anului universitar și studenții care au beneficiat de burse în alte centre universitare, pe durata acestora.

2.1.9. Pentru frecventarea disciplinelor facultative și alegerea disciplinelor opționale din anul universitar următor, studenții vor solicita acest lucru în scris, la termenul stabilit de conducerea unității de învățământ. Pentru disciplinele facultative, studenții comunică în scris secretariatului dacă doresc ca nota obținută la sfârșitul activității să fie înregistrată în foaia matricolă.

## 2.2. FORME DE VERIFICARE

2.2.1. Verificarea pregătirii studenților la disciplinele din planul de învățământ se poate încheia cu note la examen(E), colocviu(C), proiect(P) sau cu calificativul admis/respins.

2.2.2. Aprecierea activității de pregătire a studenților se face prin note, calitative și credite acordate, în conformitate cu prevederile metodologiei organizării programelor de studii în sistemul de credite transferabile (ECTS). Creditele sunt valori numerice alocate disciplinelor de studiu și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS. Un an universitar este încărcat cu un număr de 60 credite, distribuite de regulă în mod egal între cele 2 semestre.

2.2.3. Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice, proiecte fără notă) va fi luată în considerare de titularul de disciplină în nota finală, după criteriile stabilite în departamente și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul de curs.

2.2.4. În cursul semestrelor, colocviile se încheie înaintea sesiunii de examene. Nota de la colocviu se obține pe baza calificativului asupra activității din timpul semestrului și, după caz, a rezultatelor la una sau două lucrări de control, desfășurate pe baza unui program coordonat de conducerea unității de învățământ. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante, cu recunoașterea părților promovate.

2.2.5. Examenele se susțin în scris, oral sau scris și oral, forma de susținere fiind propusă de departament și aprobată de Consiliul facultății. Datele de programare a examenelor se aprobă de către conducerea unității de învățământ, la propunerea studenților și cu acordul



titularului de disciplină, cu excepția examenelor pentru obținerea creditelor restante.

- 2.2.6. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă. În situații bine justificate, conducerea facultății poate aproba înlocuirea examinatorului cu un alt cadru didactic. În cazul în care cadrul didactic care a predat cursul a condus și seminariile sau lucrările practice la acea grupă, asistența la examen va fi asigurată de un cadru didactic stabilit de biroul departamentului, în principiu dintre cele care activează la disciplina respectivă. Contestațiile studenților examinați sunt rezolvate de către conducerea facultății cu respectarea prevederilor legale.
- 2.2.7. Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină aprobarea de a se prezenta cu o altă grupă.
- 2.2.8. Examenele din sesiunea de iarnă și colocviile din semestrul I se reprogramează câte o singură dată în cuprinsul sesiunilor de vară și de toamnă. Examenele din sesiunea de vară și colocviile din semestrul II se reprogramează de două ori în cuprinsul sesiunii de toamnă.
- 2.2.9. Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). În fiecare an universitar, pentru fiecare disciplină (activitate) sunt admise două examinări gratuite, iar pentru toate celelalte se percepe taxă în quantumul stabilit de Senatul UTCB.
- 2.2.10. În perioada prevăzută pentru sesiunea de toamnă, la datele programate, se poate participa și la examene pentru mărirea notelor obținute la examenele din sesiunile de iarnă sau de vară, inclusiv la examenele susținute ca diferențe, cu aprobarea conducerii unității de învățământ. Aprobarea pentru mărirea notei se acordă la cererea studentului de către conducerea facultății pentru:
- maximum 3 examene pentru studenții integraliști după sesiunea de vară;
  - maximum 2 examene pentru studenții cu o restanță după sesiunea de vară;
  - un singur examen pentru studenții cu 2 restanțe după sesiunea de vară.
- La colocvii nu se pot susține măriri de note deoarece sunt verificări pe parcurs.
- 2.2.11. Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă vor fi declarați amânați pentru anul universitar respectiv, fără dreptul de recunoaștere a notelor și creditelor la disciplinele promovate în acel an, anul amânat fiind inclus în durata normală de școlarizare.
- 2.2.12. Practica se desfășoară conform planului de învățământ și se încheie printr-un colocviu, susținut cu cadrele didactice de îndrumare a practicii.
- 2.2.13. Studenții sunt obligați să se prezinte la examene și colocvii cu carnetul de student, în care cadrul didactic examinator înscrie nota obținută la fiecare prezentare.
- 2.2.14. La fiecare evaluare programată cadrul didactic titular de disciplină ridică de la secretariatul facultății sau D.P.P.D, după caz, catalogul disciplinei și îl returnează imediat după consemnarea notelor. Notele tuturor studenților examinați se consemnează în catalog în termen de cel mult o zi lucrătoare de ore de la finalizarea examinării. În situații bine justificate, se acceptă amânarea consemnării notelor în catalog cu maxim 2 zile lucrătoare, cu acordul conducerii facultății sau D.P.P.D, după caz, dar nu mai târziu de ultima zi a sesiunii de examene. În orice altă situație, accesul la catalogul de note se va face doar cu acordul conducerii facultății sau D.P.P.D, după caz. Modificarea ulterioară a unei note înscrisă în catalog nu este admisă decât în cazuri bine justificate și numai cu acordul conducerii facultății sau D.P.P.D., după caz.
- 2.2.15. Examenele de diferență pentru studenții admiși la continuarea studiilor în învățământul universitar ciclul I - licență se susțin în sesiuni organizate de decanate și vor fi lichidate în cel mult doi ani universitari. Regimul examinărilor este același cu cel pentru studenții din seriile curente.

- 2.2.16. Într-un an universitar se poate promova un singura an de studii. Conducerea unității de învățământ poate aproba unor studenți cu pregătire profesională foarte bună, o singură dată în timpul studiilor, promovarea a doi ani de studii într-un an universitar cu condiția să aibă toate notele de la 8 în sus, iar cei doi ani să nu cuprindă primul și ultimul an de studiu.
- 2.2.17 Studenții pot depune contestații privind rezultatul unei examinări scrise, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, la decanatul facultății sau D.P.P.D., după caz. Decanul facultății sau directorul D.P.P.D., după caz, analizează cererea de contestație și circumstanțele semnalate și decide asupra numirii unei comisii de soluționare a contestațiilor. Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte două cadre didactice din departamentul care are în sarcină disciplina și un reprezentant al decanatului sau conducerii D.P.P.D., după caz. Cadrele didactice care au evaluat inițial lucrarea nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor re-corectează lucrarea scrisă în condițiile menționate în fișa disciplinei. Rezoluția comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal. Decanul facultății sau directorul D.P.P.D., după caz, consemnează în catalogul disciplinei rezultatul re-corectării. Re-corectarea unei lucrări nu constituie re-examinare. Termenul de soluționare a unei contestații este de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.
- 2.2.18 În cazul în care la evaluarea performanței academice a unui student nu sunt respectate prevederile fișei disciplinei sau ale regulamentelor U.T.C.B., în funcție de gravitatea situației, decanul facultății sau directorul D.P.P.D., după caz, poate decide refacerea examinării.

### 2.3. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

- 2.3.1. Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată; nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, seminar etc.) au fost executate corespunzător, în cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu, proiect).
- 2.3.2. Creditele odată obținute sunt definitive, se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ, cu excepția situației prevăzute la 2.2.11; creditele se pot obține și în avans urmând a se reporta în semestrele următoare.
- 2.3.3. Trecerea dintr-un an de studii în următorul este condiționată de obținerea unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS; încheierea situației școlare se face la finele sesiunii de toamnă a anului universitar respectiv.
- 2.3.4. Este considerat integralist studentul care obține creditele stabilite la disciplinele obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul în cauză sau, respectiv, anul de studii.
- 2.3.5. Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele și calificativele obținute, creditele nemăsurând calitatea pregătirii și neexistând o legătură directă între creditele acordate și evaluarea prin note sau calificative.
- 2.3.6. Prezentarea la sesiunea de examene din toamnă prevăzută pentru un an de studii este condiționată de obținerea în sesiunile de examen din iarnă și din vară a unui număr total minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.
- 2.3.7. Se consideră absolvent, studentul care a acumulat numărul total de credite aferent activităților și disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învățământ.

- 2.3.9. Studentul poate beneficia de întrerupere de studii la cerere, pentru maxim 2 ani consecutivi. Întreruperea nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de întrerupere este depusă de student anterior începerii anului universitar sau cel târziu în primele 30 de zile ale anului universitar pentru care se solicită întreruperea. În cazuri de forță majoră (concedii medicale cu spitalizare, concedii de maternitate etc.) studentul poate beneficia la cerere, de prelungire de școlaritate. Prolungirea de școlaritate nu este inclusă în durata legală de școlarizare gratuită dacă cererea de prelungire este aprobată anterior sesiunii de vară. Prolungirea de școlarizare se poate acorda studenților care au fost spitalizați sau care au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 62 de zile dintre care cel puțin 20 de zile consecutiv cu internări în spital.
- 2.3.10. Studentele care solicită întreruperea de studii pentru creșterea copilului pot beneficia de o întrerupere de 3 ani. Întreruperile de studii se aprobă de conducerea unității de învățământ, pe baza solicitărilor depuse în condițiile prevăzute la punctul 2.3.9. Reluarea studiilor se poate face în anul universitar următor în cazul în care cererea se face înaintea semestrului doi și după o pauză de cel puțin un an în celelalte situații.
- 2.3.11. Studenții anului I care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii), nu cumulează numărul minim de credite prevăzut în metodologia ECTS sunt exmatriculați. Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate ș.a.), la propunerea unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administrație, sunt acceptate ca excepții de la regulă. Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în anul I la aceeași specializare în regim de studiu cu taxă, aceștia beneficiază de recunoașterea creditelor obținute până la exmatriculare.
- 2.3.12. Incepând cu anul II, obținerea numărului minim obligatoriu de credite pentru un an de studii se poate amâna în anul universitar următor, indiferent de numărul creditelor acumulate, specificându-se în registrul matricol “amânat pentru obținerea creditelor pentru anul ..... de studii (sau anii ...de studii)”.
- 2.3.13. Amânarea pentru obținerea numărului minim de credite necesar promovării poate fi acordată câte o singură dată pentru fiecare an de studii. Studentul care într-un an de studiu este amânat, poate solicita participarea în avans la unele discipline (activități) din anul de studii următor, numai dacă a acumulat în prealabil un număr minim de credite prevăzut în metodologia de aplicare a ECTS.
- 2.3.14. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică prevăzută pentru acestea.
- 2.3.15. Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate separat, cu excepția disciplinelor, pentru care nu sunt alocate credite, conform metodologiei de aplicare a ECTS.
- 2.3.16. Activitatea depusă pentru pregătirea și susținerea examenului de diplomă, respectiv de absolvire se creditează separat, conform metodologiei de aplicare a ECTS. Creditele se acordă numai la promovarea respectivelor examene.

## *2.4. TRANSFERURI ȘI REÎNMATRICULĂRI*

- 2.4.1. Transferul studenților se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai în cadrul aceluiași domeniu.
- 2.4.2. Transferul studenților se poate aproba și pentru primul an de studii de la o unitate de învățământ la alta, din Universitatea Tehnică de Construcții București, de la un domeniu la altul, cu condiția ca media de admitere să fie cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la specializarea la care se solicită transferul. Aprobarea se dă de către Consiliul de Administrație în cazuri bine justificate.

- 2.4.3. Transferurile între specializările aceleiași unități de învățământ se aprobă de conducerea unității, pe baza solicitărilor depuse de studenți până cel târziu la 19 septembrie.
- 2.4.4. Transferurile de la o unitate de învățământ la alta în cadrul universității sau de la altă instituție de învățământ superior la Universitatea Tehnică de Construcții București se fac cu avizul conducerilor celor două unități de învățământ superior.
- 2.4.5. Transferul studentului se poate face numai după încheierea situației școlare a anului de studii în care a fost înscris. Depunerea cererii de transfer se face până la data de 19 septembrie, iar rezolvarea acesteia până la 10 octombrie.
- 2.4.6. Reînmatricularea foștilor studenți ai Universității Tehnice de Construcții București sau ai altor instituții de învățământ superior se poate aproba de Consiliul de Administrație cu avizul conducerii unității de învățământ, dacă solicitantul a fost exmatriculat pentru alte motive decât abateri disciplinare grave. Cererea de reînmatriculare se depune la unitatea de învățământ până la 15 septembrie. Reînmatricularea se poate acorda o singură dată, după cel puțin un an de la data exmatriculării. La reînmatriculare se plătește taxă de reînmatriculare.
- 2.4.7. Pentru studenții transferați sau reînmatriculați, conducerea unității de învățământ va stabili, până la 31 octombrie, lista probelor de diferențe (examene, colocvii, proiecte cu notă distinctă etc.).

## *2.5. RECUNOAȘTERI DE NOTE ȘI CREDITE*

- 2.5.1. Creditele și respectiv, notele obținute de studenți se recunosc în cazul întreruperilor de studii, amânării pentru obținerea numărului total de credite etc.
- 2.5.2. Studenților care au fost transferați între specializări din cadrul Universității Tehnice de Construcții București li se recunosc notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.
- 2.5.3. Studenților care urmează o a doua specializare li se recunosc notele și creditele acumulate pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice similare.
- 2.5.4. Studenților admiși la continuarea studiilor li se recunosc toate notele și creditele pentru disciplinele prevăzute în ambele planuri de învățământ cu aproximativ același număr de ore și care au programe analitice cu același conținut.
- 2.5.5. Pentru studenții care au studiat în străinătate, recunoașterea activității desfășurate în cadrul programelor de studii se face în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

## *2.6. EXAMENE DE DIPLOMĂ/LICENȚĂ ȘI SUSȚINERE DISERTAȚII*

Examenele de diplomă/licență și de susținere a disertațiilor se desfășoară potrivit următoarelor metodologii aprobate de Senatul U.T.C.B.:

- Metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor din ciclul I – studii universitare de licență – în Universitatea Tehnică de Construcții București ;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Ciclul II – studii universitare de master în Universitatea Tehnică de Construcții București.

## 2.7. DISTINCȚII

- 2.7.1. Primilor 8 studenți din fiecare an de studii, clasificați în ordinea mediilor obținute la încheierea sesiunii de vară a anului universitar, li se pot acorda următoarele distincții:
- 3 premii (I, II, III), cu condiția să aibă media cel puțin 9,50;
  - 5 mențiuni, cu condiția să aibă media cel puțin 9,20.
- 2.7.2. Premiile și mențiunile constau în diplome speciale și eventual în sume de bani al căror quantum se stabilește de către Senatul U.T.C.B.

## Capitolul 3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ, PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA CONTRACTELE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

### 3.1. CERCETAREA TEORETICĂ ȘI EXPERIMENTALĂ

- 3.1.1. Studenții au acces la baza materială de cercetare a laboratoarelor U.T.C.B sub îndrumarea directă a personalului didactic în cadrul activităților privind elaborarea proiectelor de diplomă, a lucrărilor de disertație, a lucrărilor științifice studențești etc.
- 3.1.2. Studenții pot face parte din echipele de proiectare/cercetare inițiate de personalul didactic pe bază de contract.

### 3.2. ELABORAREA DE MATERIALE DIDACTICE ȘI/SAU MULTIMEDIA

- 3.2.1. Studenții pot fi antrenați în tehnoredactarea unor materiale didactice sub îndrumarea autorilor, cadre didactice.
- 3.2.2. Studenții pot fi antrenați în elaborarea de materiale didactice în format multimedia în cadrul activităților cercurilor științifice sau ale departamentelor.

### 3.3. REMUNERAREA STUDENȚILOR

- 3.3.1. Remunerarea studenților pentru activitățile de colaborare cu departamentele se va face în conformitate cu dispozițiile legale, financiar-contabile în vigoare.

## Capitolul 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR, SANCTIUNI

### 4.1. DREPTURILE STUDENȚILOR SUNT URMĂTOARELE :

- 4.1.1. Să beneficieze de gratuitatea învățământului universitar în condițiile prevăzute la art. 1.5, cu excepția celor admiși în U.T.C.B. pe locuri cu taxă.
- 4.1.2. Să frecventeze toate categoriile de activități profesionale prevăzute în planurile de învățământ.
- 4.1.3. Să beneficieze de serviciile bibliotecii universității.
- 4.1.4. Să beneficieze de rețeaua de calculatoare a universității în condițiile respectării regulamentului de funcționare a acesteia.
- 4.1.5. Să participe la activitatea de cercetare științifică a departamentelor universității și din cercurile studențești precum și la concursurile profesionale organizate în universitate.

- 4.1.6. Să ia parte la activitățile culturale și sportive organizate în spațiile universității.
- 4.1.7. Să beneficieze de burse în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a bursei în U.T.C.B., inclusiv de burse de studiu în străinătate în cadrul programelor universității, vezi și cap. 1.6 și 1.7.
- 4.1.8. Să beneficieze de serviciile de cazare și cantina universității, în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare corespunzător, vezi și cap.1.6 și 1.7.
- 4.1.9. Să beneficieze de tabere gratuite sau subvenționate în condițiile respectării regulamentului de acordare a acestor facilități.

#### 4.2. OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR SUNT URMĂTOARELE :

- 4.2.1. Să respecte prevederile Cartei U.T.C.B., a regulamentelor și deciziile universității.
- 4.2.2. Să participe la activitățile profesionale cuprinse în planul de învățământ.
- 4.2.3. Să folosească în relațiile cu colegii, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul angajat al U.T.C.B. un limbaj civilizat (fără trivialități, obscenități etc.) și să aibă o ținută și un comportament corespunzător, prin care să nu încalce legile țării și normele de comportare în societate.
- 4.2.4. Să mențină curățenia și ordinea în spațiile de învățământ și în cele comune.
- 4.2.5. Să nu introducă, să nu folosească sau să comercializeze în spațiul universitar (de învățământ, auxiliar, cămine, cantină etc.) băuturi alcoolice sau alte produse interzise de lege (arme de orice fel, droguri, materiale pornografice etc.).
- 4.2.6. Să utilizeze pentru anunțuri numai panourile special amenajate în facultăți, afișajul în alte locuri fiind interzis cu desăvârșire.
- 4.2.7. Să nu afecteze (prin acțiuni directe sau indirecte) baza materială a universității: clădiri, încăperi, (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, biblioteci), grupuri sanitare, mobilier, dotări din laboratoare, instalații sanitare, electrice, de încălzire etc.
- 4.2.8. Să răspundă material, individual sau în grup, după caz, de pagubele pricinuite spațiilor de învățământ, spațiilor auxiliare, mobilierului, instalațiilor sanitare și electrice, dotărilor de orice fel, spațiilor de cazare, cantinei etc.
- 4.2.9. Să nu locuiască clandestin în căminele universității.
- 4.2.10. Să sesizeze direct, verbal sau în scris, conducerea facultății asupra constatării unor abateri de la disciplina universitară, de la normele de comportament civilizat și de la prevederile de la punctele 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, și 4.2.9. abateri petrecute în spațiile universității (spații de învățământ, spații de cazare, cantină, biblioteci, laboratoare, diverse dotări, instalații sanitare de încălzire și electrice etc.)

#### 4.3. SANȚIUNI

- 4.3.1. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în art. 4.2. se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni :
- a) avertisment scris
  - b) muștrare scrisă
  - c) exmatriculare.

- 4.3.2. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.a se aplică pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 și 4.2.4.
- 4.3.3. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.b se aplică pentru abaterile repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2 și 4.2.3 și pentru abateri de la prevederile punctelor 4.2.6, 4.2.7 și 4.2.9. Studenții sancționați cu mustrare scrisă nu pot beneficia de tabere gratuite.
- 4.3.4. Sancțiunea prevăzută la punctul 4.3.1.c se aplică pentru abateri grave sau repetate de la prevederile punctelor 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.9 și pentru abateri de la prevederile punctului 4.2.5.
- 4.3.5. Sancțiunile de la punctele 4.3.1.a și 4.3.1.b se aplică prin decizia conducerii facultății sau universității iar sancțiunea de la punctul 4.3.1.c se propune de conducerea facultății pentru abateri grave și/sau repetate și se validează de conducerea universității.
- 4.3.6. La aplicarea sancțiunii de la punctul 4.3.1.c nu se restituie taxele achitate de student (de înscriere și/sau de studiu, de cămin pentru luna în curs etc.), iar dacă studentul exmatriculat are datorii față de universitate (cărți din bibliotecă, materiale didactice, cazarmament, veselă etc.), acestea se vor recupera pe cale legală.
- 4.3.7. Evidența abaterilor se ține de secretariatele facultăților, toate sancțiunile fiind introduse în dosarele studenților sancționați.
- 4.3.8. În cazul în care abaterile comise de studenți implică pagube materiale sau prejudicii aduse spațiului universitar și/sau dotărilor universității sancțiunile vor fi însoțite de măsuri pentru recuperarea integrală a contravalorii acestora de la cei vinovați, conform punctului 4.2.8 din prezentul regulament.
- 4.3.9. Constatarea abaterilor de la prevederile art. 4.2 se poate face de către studenți, cadre didactice, personal tehnic – administrativ, personal de pază, care trebuie să aducă la cunoștința conducerii facultății sau după caz, administrației, Serviciului social etc., în funcție de localul în care a fost săvârșită abaterea.
- 4.3.10. În cazul în care autorul sau autorii abaterii au putut fi identificați, răspunderea materială este individuală, revenind aceluia sau aceluia care au săvârșit-o.
- 4.3.11. În cazul în care autorul sau autorii abaterii nu pot fi identificați răspunderea materială poate reveni studenților subgrupe, grupei, locatarilor unei camere de cămin etc., care au avut activitate în spațiul în care s-a produs abaterea dacă se dovedeste implicarea grupului respectiv.
- 4.3.12. Evaluarea daunelor de orice fel, produse de studenți cu/fără intenție, din neglijență, din neatenție etc. se face, în vederea recuperării integrale a cheltuielilor de remediere, de către administratorii clădirilor U.T.C.B. împreună cu Direcția Administrativă și Direcția Tehnică ale universității. Evaluarea trebuie să fie corectă, obiectivă și să cuprindă, după caz, în afara costului de efectuare a remedierilor, completărilor etc., cheltuielile generate de scoaterea din folosință pe perioada remedierilor a spațiilor, mobilierului, instalațiilor etc., la care s-au produs daune materiale.
- 4.3.13. Recuperarea pagubelor materiale se face de către Direcția Administrativă a universității.

## Capitolul 5. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. Prezentul regulament a intrat în vigoare începând cu anul universitar 2012/13, a fost actualizat în 2015 și în 24 sept 2018 pentru anul universitar 2018/2019
- 5.2. Modificări ale regulamentului se pot face numai cu aprobarea Senatului UTCB.
- 5.3. Modificările necesare operate în regulament intră în vigoare odată cu începutul următorului an universitar.

\* \* \*