

**Metodologie de organizare și
desfășurare a examenelor de finalizare
a studiilor din ciclul II – studii
universitare de master –
în Universitatea Tehnică de Construcții
București**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB) este, conform aprobării Ministerului Educației - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM). Programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație. UTCB organizează prin facultăți și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) examene de disertație pentru fiecare program studii universitare de master pe care îl organizează.

Art. 2 Structura-cadru a lucrărilor de disertație se aprobă de către Consiliul facultății sau DPPD, după caz, la propunerea Decanatelor, respectiv a directorului DPPD, pentru fiecare program de studii în parte, până la data de 30 septembrie.

Art. 3 Temele lucrărilor de disertație și lista conducătorilor acestora sunt stabilite de departamentele didactice sau DPPD, după caz, până la sfârșitul semestrului 1 al fiecărui an universitar, și transmise Decanatelor facultăților, respectiv Directorului DPPD, pentru aprobare. Temele lucrărilor de disertație și structura-cadru se afișează pe <https://utcb.ro> pentru informarea studenților.

Art. 4 Alegerea temei de disertație se realizează de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională al IOSUM. Fiecare student depune la secretariatul facultății sau DPPD, după caz, o cerere pentru alegerea temei lucrării de disertație, până la sfârșitul semestrului 1 al anului universitar.

Art. 5 Rezultatele cercetării științifice realizate în cadrul elaborării lucrării de disertație pot fi valorificate de masterand prin articole în reviste de specialitate. Studenții care finalizează un program de studii universitare de masterat sunt încurajați să publice cel puțin un articol în buletinele științifice ale UTCB sau în alte reviste de specialitate.

Art. 6 Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat sau un alt cadru didactic cu specializare compatibilă cu programul de studii.

Art. 7 Studentul poate solicita schimbarea temei de disertație o singură dată în timpul studiilor universitare de masterat. Schimbarea temei de disertație se poate face strict în cadrul aceluiași domeniu de studii și se aprobă de către decanul facultății sau directorul DPPD, după caz.

CAPITOLUL II – Organizarea examenelor

Art. 8

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UTCB, din care: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
- (2) La UTCB pot susține examenul de disertație numai absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat, din promoția curentă sau din promoțiile anterioare.
- (3) Pentru un program de studii universitare de masterat, examenul de disertație se organizează în aceleași condiții pentru toți absolvenții.
- (4) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 9 Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examenul de diplomă/licență se stabilesc până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a rectorului UTCB, la propunerile facultăților organizatoare sau a DPPD, după caz. Propunerile se fac de către decan sau directorul DPPD, după caz, și se aprobă de Consiliul facultății, respectiv DPPD

Art. 10 La alcătuirea comisiilor de examen de disertație se vor respecta următoarele prevederi:

- (1) Comisiile pentru examenele de disertație se constituie pe programe de studii. Comisiile au în componență cel puțin 3 membri, un secretar și un membru supleant. Membrii comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări/lector cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Un cadru didactic poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de disertație; (în mod excepțional, se acceptă să poată fi președinte și la o a doua comisie, dar numai în situații bine motivate.).
- (2) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe <https://utcb.ro>;
- (3) Membrii comisiilor pentru examenele de disertație și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- (4) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 11 La susținerea examenului de disertație poate participa, ca invitat, și conducătorul de disertație.

CAPITOLUL III – Înscrierea candidațiilor

Art. 12 Înscrierea candidațiilor, absolvenți ai UTCB din promoția curentă și din promoțiile anterioare de la toate programele de studii universitare de masterat ale universității, în vederea susținerii examenului de disertație, se face numai la sediul UTCB

Art. 13

(1) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de disertație în oricare dintre sesiunile programate.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor de masterat se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la UTCB. Decanatele și departamentele didactice decid asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/lucrării de licență.

Art. 14 Înscrierea la examenul de disertație a absolvenților UTCB se face pe bază de cerere scrisă individuală, prezentată la secretariatele facultăților organizatoare sau la secretariatul DPPD, după caz. Pentru înscriere, absolventul va depune și o declarație olografă pe proprie răspundere, conform căreia lucrarea de disertație este originală. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de master și depunerea lucrării de disertație la departamente se face cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de disertație. În termen de 3 zile de la depunerea lucrării, conducătorul de disertație întocmește și depune la departament un referat privind conținutul și calitatea lucrării, din care să rezulte admiterea pentru susținere sau respingerea acesteia. Modelul de cerere de înscriere este anexat acestei metodologii și se publică on-line pe <https://utcb.ro>.

Art. 15 Taxa pentru repetarea examenului de finalizare a studiilor de masterat la UTCB este de 250 lei. Dovada plății se prezintă la înscrierea pentru susținerea examenului.

Art. 16 După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților organizatoare sau DPPD, după caz, vor afișa lista candidațiilor care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Lista va cuprinde candidații, în ordine alfabetică pentru fiecare program de studii universitare de masterat. La programarea susținerii examenului de disertație se va avea în vedere ca numărul maxim de candidați examinați zilnic să nu depășească 15.

Art. 17 Lucrările de disertație respinse conform referatului prezentat de conducătorul de disertație, avizat de departament, nu pot fi susținute în fața comisiei de examinare, candidatul fiind considerat neprezentat.

Art. 18 Lucrările de disertație propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen cu cel puțin 2 zile înainte de începerea susținerii examenului de disertație. După examen, lucrările promovate se depun, în format electronic, la bibliotecile facultăților pe baza unui opis întocmit de secretarul fiecărei comisii.

Art. 19 Îndrumătorii lucrărilor de disertație și conducătorii departamentelor vor lua măsuri pentru asigurarea originalității lucrărilor de disertație.

CAPITOLUL IV – Desfășurarea examenului

Art. 20

- (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație elaborată de candidat.
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media examenului rezultă ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

Art. 21 La finalizarea examenului de disertație, Comisia de examen întocmește următoarele documente:

- (1) Catalogul examenului de disertație (Anexa 3 și 4)
- (2) Procesul-verbal al examenului de disertație (Anexa 5 și 6)

Art. 22 Afișarea rezultatelor finale ale examenului de disertație se face în termen de 48 de ore de la data susținerii, la sediul facultății organizatoare sau DPPD, după caz, și pe pagina de web <https://utcb.ro>, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art. 23 Contestațiile se depun la secretariatele facultății organizatoare sau DPPD, după caz, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 48 de ore. Comisia de analiză a contestațiilor are obligația de a analiza și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 24 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot primi, la cerere, un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

CAPITOLUL V – Eliberarea diplomelor

Art. 25 Absolvenților studiilor de masterat care au promovat examenul de disertație li se eliberează "Diplomă de Studii universitare de masterat" însoțită de suplimentul la diplomă, întocmite conform reglementărilor în vigoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 26 Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Adeverința de absolvire va respecta prevederile art.26 alin.2 din O.M.E.N.C.S. nr.6125/2016 și va conține: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UTCB, precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare de master; programul de studii; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre de Guvern sau Ordin de ministru, după caz)..

CAPITOLUL VI – Organizarea examenelor pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență în sistem on-line

Art. 27 Acest capitol include prevederi suplimentare privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la ciclul II de studii universitare (programe de studii universitare de masterat), pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență când activitățile didactice față-în-față sunt suspendate.

Art. 28 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară integral în sistem la distanță prin comunicații electronice (on-line).

Art. 29 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară prin comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio și video, a comisiei de examinare cu candidatul. Examenele de finalizare a studiilor se înregistrează pe toată perioada de desfășurare, cu excepția perioadei de deliberare a comisiei.

Art. 30 UTCB asigură la nivelul universității o platformă de învățământ on-line și licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți. Examenele de finalizare a studiilor desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând platforma agreată la nivelul universității.

Art. 31 Pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, UTCB pune la dispoziția membrilor comisiilor de examinare, conducătorilor de disertație sau candidaților accesul la echipamente de comunicare electronică (calculatoare, tablete etc.) la sediul fiecărei facultăți sau DPPD, după caz, în situații bine motivate, la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea regulilor de distanțare socială în vigoare.

Art. 32 Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin e-mail. Pentru aceasta, cadrele didactice, secretariatele, departamentele și studenții utilizează adresele de e-mail instituționale ale UTCB.

Art. 33 Secretariatele facultăților sau DPPD, după caz, publică on-line pe site-ul propriu, în secțiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor, următoarele informații:

- (1) adresa de e-mail a secretariatului facultății sau DPPD, după caz, utilizată pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
- (2) adresele de e-mail ale departamentelor, desemnate de către directorii de departament
- (3) pentru a fi utilizate pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
- (4) adresele de e-mail ale secretarilor comisiilor de examinare.

Art. 34 Pentru fiecare comisie de examinare în parte, secretariatul facultății sau DPPD, după caz, și secretarul comisiei întocmesc lista adreselor de e-mail instituționale ale fiecărui membru al comisiei și o comunică acestora.

Art. 35 Absolventul adresează cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor prin e-mail adresat secretariatului facultății sau DPPD, după caz, fără avizul cadrului didactic îndrumător.

Art. 36 Conducătorul de disertație exprimă avizul pentru înscriere prin e-mail adresat secretariatului facultății sau DPPD, după caz, în care menționează că lucrarea de disertație este completă și poate fi susținută în sesiunea respectivă.

Art. 37 Pe baza cererilor de înscriere primite și aprobate, secretariatul facultății sau DPPD, după caz, întocmește lista adreselor de e-mail instituționale ale studenților înscriși, pentru fiecare comisie de examinare în parte.

Art. 38 Absolventul trimite lucrarea de disertație și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea acesteia prin e-mail adresat conducătorului de disertație.

Art. 39 Conducătorul de disertație transmite lucrarea de disertație, declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrării și referatul privind conținutul și calitatea lucrării de disertație către departament și către secretarul comisiei de examinare.

Art. 40 Persoanele care doresc să participe on-line la un examen de finalizare a studiilor, altele decât candidații, conducătorii de disertație și membrii comisiei, vor adresa cu cel puțin 72 de ore înainte de debutul examenului un e-mail, prin care își exprimă această intenție, către secretarul comisiei. Acesta introduce adresele de email în platforma de învățământ on-line și creează grupurile de lucru, conform programării stabilită de către secretariatul facultății.

Art. 41 Examinarea constă în prezentarea și susținerea on-line a lucrării de disertație elaborată de către candidat. Conducerea facultății decide privind modul de desfășurare a examenului și îl comunică prin afișare pe site-ul facultății în secțiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 42 La încheierea unei zile de examinare, fiecare membru al comisiei de examinare comunică lista notelor acordate candidaților examinați prin e-mail adresat secretarului comisiei de examinare și președintelui acesteia. Listele notelor acordate se atașează în format tipărit la catalogul examenului.

Art. 43 Catalogul examenului semnat olograf de către președintele și secretarul comisiei se depune la secretariatul facultății sau DPPD, după caz, în format tipărit sau electronic (scanat), prin e-mail adresat de către secretarul comisiei transmis în copie și către președintele comisiei, în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului. Acest document poate fi utilizat în activitățile de secretariat pentru centralizarea rezultatelor studenților și redactarea adeverințelor de absolvire.

Art. 44 Catalogul examenului se depune în format tipărit la secretariatul facultății sau DPPD, după caz, semnat olograf de către toți membrii comisiei și secretarul acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 45 În termen de 5 zile de la încheierea examenului de disertație, conducerea facultății organizatoare și DPPD, după caz, vor transmite la Secretariat Rectorat rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat sub forma unui tabel centralizator însoțit de Procesul-verbal al desfășurării examenului și de copia certificată conform cu originalul a catalogului de examen.

Art. 46 Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat corespunzătoare anului universitar 2020-2021.

Anexa 1

Se aprobă,
Decan

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul (a), student(ă) la
Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea, programul de studii
universitare de masterat, an de studiu....., anul universitar,
rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de disertație în sesiunea

Am elaborat proiectul de diplomă sub îndrumarea doamnei/domnului

.....

Data:

.....

Semnătura:

.....

Aviz cadru didactic îndrumător:

Lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Domnule/Doamnă Decan al

.....

Anexa 2

Se aprobă,
Director

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul (a), student(ă) la
Universitatea Tehnică de Construcții București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului
Didactic, programul de studii universitare de masterat, an de studiu.....,
anul universitar, rog să îmi aprobați înscrierea la examenul de disertație în
sesiunea

Am elaborat proiectul de diplomă sub îndrumarea doamnei/domnului

.....

Data:

.....

Semnătura:

.....

Aviz cadru didactic îndrumător:

Lucrarea este completă și poate fi susținută în sesiunea

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Domnule/Doamnă Director al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

FACULTATEA _____

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi cu ocazia desfășurării examenului de disertație la programul de studii universitare de master

Comisia pentru susținerea examenului de dizertație a constatat următoarele:

I. Situația statistică:

Nr. absolvenți înscriși	Nr. absolvenți prezenți	Nr. absolvenți promovați	Nr. absolvenți respinși	Nr. absolvenți absenți

II. Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examenul de diplomă

Nr. crt	Numele și prenumele	Media generală de promovare a examenului de disertație
1.		
2.		
3		
.....		

III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Lucrările de disertație au fost predate comisiei și verificate de către membrii acesteia.

Toate lucrările au avut referatul și avizul cadrului didactic îndrumător pentru a putea fi susținute.

Absolvenții au susținut lucrările de disertație oral.

Comisia a verificat prin întrebări aspecte legate de conținutul lucrării, precum și de prezentarea direcțiilor de cercetare.

În timpul susținerii examenului de disertație nu s-au semnalat / s-au semnalat deficiențe și anume:

.....

IV Alte aprecieri

.....

.....

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare: 1 – Președintele Comisiei; 1 – Decanul facultății; 1 - Biroul Acte de Studii

Comisia pentru susținerea examenului de disertație(nume, prenume, semnătura):

Președinte:

Membru :

Membru :

Membru:
Membru :
Secretar:

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi cu ocazia desfășurării examenului de disertație la programul de studii universitare de master

Comisia pentru susținerea examenului de dizertație a constatat următoarele:

IV. Situația statistică:

Nr. absolvenți înscriși	Nr. absolvenți prezenți	Nr. absolvenți promovați	Nr. absolvenți respinși	Nr. absolvenți absenți

V. Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examenul de diplomă

Nr. crt	Numele și prenumele	Media generală de promovare a examenului de disertație
1.		
2.		
3		
.....		

VI. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Lucrările de disertație au fost predate comisiei și verificate de către membrii acesteia.

Toate lucrările au avut referatul și avizul cadrului didactic îndrumător pentru a putea fi susținute.

Absolvenții au susținut lucrările de disertație oral.

Comisia a verificat prin întrebări aspecte legate de conținutul lucrării, precum și de prezentarea direcțiilor de cercetare.

În timpul susținerii examenului de disertație nu s-au semnalat / s-au semnalat deficiențe și anume:

.....

IV Alte aprecieri

.....

.....

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare: 1 – Președintele Comisiei; 1 – Decanul facultății; 1 - Biroul Acte de Studii

Comisia pentru susținerea examenului de disertație(nume, prenume, semnătura):

Președinte:

Membru :

Membru :

Membru:
Membru :
Secretar:

FACULTATEA _____

Programul de studii universitare de MASTER: _____

C A T A L O G

Examen de DISERTAȚIE – Sesiunea.....

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Promoția	Media generală de promovare a anilor de studii	Tema lucrării de diplomă /licență	Coordonator	Elaborarea lucrării de disertație și susținerea examenului					Media examenului de Disertație	Obs.
						A	B	C	D	E		
1.												
2.												

Comisia examenului de dizertație:

Membri comisie

A Președinte : [Grad didactic, titlu științific nume și prenume]

B

C

D

E

Secretar

Semnături

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Programul de studii universitare de MASTER: _____

C A T A L O G

Examen de DISERTAȚIE – Sesiunea.....

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Promoția	Media generală de promovare a anilor de studii	Tema lucrării de diplomă /licență	Coordonator	Elaborarea lucrării de disertație și susținerea examenului					Media examenului de Disertație	Obs.
						A	B	C	D	E		
1.												
2.												

Comisia examenului de dizertație:

Membri comisie

Semnături

A Președinte : [Grad didactic, titlu științic nume și prenume]

B

C

D

E

Secretar

Legislație metodologie

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a examenelor de licență/diplomă și disertație
3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3471/17.03.2017 privind modificarea art.19
4. din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016;
5. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.5643/12.12.2017 privind modificarea O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
6. Ordinul nr. 3200/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016
7. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
8. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației;
9. Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
10. Ordinul Ministrului Educației nr.4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior