




METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DIN CICLUL I



Universitatea Tehnică
de Construcții București

clădim
educație





<https://utcb.ro/descopera/pagina-studentilor/regulamente/>

**Metodologie de organizare și
desfășurare a examenelor de finalizare
a studiilor din ciclul I – studii
universitare de licență –
Universitatea Tehnică de Construcții
București**

Aprobat

Anexa 3 la Hotărârea Senatului nr. 1900/28.02.2022

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale.....	1
CAPITOLUL II – Organizarea examenelor.....	2
CAPITOLUL III – Înscrierea candidațiilor	4
CAPITOLUL IV – Desfășurarea examenului	6
CAPITOLUL V – Eliberarea diplomelor	8
CAPITOLUL VI – Organizarea examenelor pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență în sistem on-line	9
CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii	11
Anexa 1	12
Anexa 2.....	13
Anexa 3.....	15
Legislație metodologie	18

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 În Universitatea Tehnică de Construcții București (UTC B) finalizarea primului ciclu de studii universitare – studiile universitare de licență - se realizează prin examen de diplomă, pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, sau de licență, conform reglementărilor legale în vigoare. Examenele de diplomă sau licență sunt organizate de către facultățile UTC B pentru programele de studii universitate de licență acreditate care sunt organizate de acestea.

Art. 2 Pentru programul de studii din domeniul științelor ingineresti, examenul are două probe orale:

- (1) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- (2) proba de prezentare și susținere a proiectului de diplomă/lucrării de licență.

Art. 3 La programul de studii din domeniul Filologie, examenul are:

- (1) o probă scrisă, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate la limbile B și C studiate în cadrul programului de licență;
- (2) două probe orale: proba de interpretare la limbile B și C și proba de susținere a lucrării de licență.

Art. 4 Pentru un program de studii universitare de licență, probele examenului de diplomă/licență se desfășoară oral, în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în prezența în același loc și în același moment, a comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

Art. 5 Consiliile facultăților pot particulariza examenele de diplomă/licență în concordanță cu domeniile de specializare pe care le coordonează, respectând criteriile generale elaborate de către Ministerul Educației și ale prezentei metodologii.

Art. 6 În cadrul UTC B pot susține examene următoarele categorii de absolvenți:

- (1) absolvenții proprii din promoția curentă sau din promoții anterioare;
- (2) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație;
- (3) absolvenții instituțiilor de învățământ superior neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care au fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea celor două Senate, după avizul favorabil al Consiliilor de Administrație. Pentru situații deosebite, temeinic motivate, UTC B poate desfășura susținerea examenelor de licență/diplomă în locațiile instituției de învățământ superior de unde provin candidații, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Consiliului de Administrație care stabilește, în aceste condiții, toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau neacreditate instituțional, proveniți de la specializările care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu, cu condiția de a fi promovat examenul de selecție susținut la instituțiile la care au fost arondate de către Ministerul Educației.

CAPITOLUL II – Organizarea examenelor

Art. 7 Examenele de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UTCB, din care: două sesiuni în anul universitar curent (iunie-iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 8 Structura-cadru a proiectelor de diplomă și lucrărilor de licență se aprobă de către Consiliul facultății la propunerea Decanatelor, pentru fiecare specializare în parte, până la data de 30 septembrie. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență și lista conducătorilor acestora sunt stabilite de departamentele didactice, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar, și transmise Decanatelor facultăților, pentru aprobare. Temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de licență și structura-cadru se afișează on-line, pentru informarea studenților. Îndrumătorul proiectului de diplomă / lucrării de licență poate fi orice cadru didactic din UTCB sau doctorand, cu specializare în domeniul temei propuse. Fiecare student depune la secretariatul facultății o cerere pentru alegerea temei proiectului de diplomă / lucrării de licență, până la sfârșitul semestrului I al anului universitar.

Art. 9 Tematica probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se stabilește în acord cu domeniul de studiu și planurile de învățământ pentru fiecare specializare în parte. Tematicile propuse sunt supuse aprobării Consiliului facultății. Tematicile și bibliografia se publică on-line pe <https://utcb.ro> și la avizierele facultăților până la data de 10 mai.

Art. 10

- (1) Organizarea și desfășurarea examenelor sunt identice atât pentru studenții UTCB cât și pentru cei care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat și particular.
- (2) Organizarea, componența nominală și numărul comisiilor pentru examene se stabilesc, până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar, prin decizie a Rectorului UTCB, pe baza propunerilor facultăților. Acestea se fac la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 11 La alcătuirea comisiilor de examen de diplomă/licență se vor respecta următoarele prevederi:

- (1) a). Comisiile pentru examenele de diplomă/licență se constituie pe programe de studii. Comisiile au în componență cel puțin 3 membri, un secretar și un membru supleant. Membrii comisiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări cu titlul de doctor, iar președintele trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar. Într-o sesiune de examen, un cadru didactic poate fi președinte numai la o singură comisie de examen de diplomă/licență; (în mod excepțional, se acceptă să poată fi președinte și la o a doua comisie, dar numai în situații bine motivate.)
- (2) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică on-line pe <https://utcb.ro>. Conform legii, membrii comisiilor de examinare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- (3) pentru absolvenții proveniți de la alte unități de învățământ superior de stat și particular, comisia de examinare este aceeași cu cea care examinează absolvenții UTCB
- (4) componența comisiilor de examinare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12

- (1)** La susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență poate participa, ca invitat, și îndrumătorul de proiect.
- (2)** Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență sunt publice.
- (3)** Examenul se desfășoară în cadrul UTCB sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la instituția de la care provin candidații. Hotărârea în legătură cu această posibilitate se ia de Consiliul de administrație care stabilește în aceste condiții toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III – Înscrierea candidațiilor

Art. 13 Înscrierea candidațiilor, absolvenți ai UTCB din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la toate specializările, în vederea susținerii examenului de diplomă/lucrării de licență, se face numai la UTCB

Art. 14 Absolvenții înscriși la examen, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă/licență, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia la UTCB sau la altă instituție organizatoare. Decanatele și departamentele didactice decid asupra menținerii sau nu a temei anterioare a proiectului de diplomă/lucrării de licență.

Art. 15 Candidații la examenul de finalizare a primului ciclu de studii universitare prezintă la înscriere și un certificat de competență lingvistică, eliberat de departamentul de profil din instituția de învățământ superior de unde provin candidații sau de o altă instituție specializată recunoscută, avizat de departamentul de profil din UTCB. Certificatul de competență lingvistică se reține la secretariatul unde se face înscrierea la examen. Departamentul de Limbi Străine și Comunicare al UTCB eliberează duplicate ale certificatului de competență lingvistică, la cerere.

Art. 16 Pentru fiecare sesiune de examinare, înscrierea la examen a absolvenților UTCB se face pe bază de cerere scrisă la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent. Cererea poartă avizul cadrului didactic îndrumător cu mențiunea că proiectul de diplomă (lucrarea de licență) este complet și poate fi susținut în sesiunea respectivă. Pentru absolvenții UTCB, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și depunerea proiectului de diplomă/lucrării de licență la departamente se fac cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului. Cadrul didactic îndrumător întocmește referatul privind conținutul și calitatea lucrării, cu cel puțin 7 zile înainte de data la care este programată începerea examenului, și îl atașează la proiectul / lucrarea depusă la departament. Pentru înscriere, absolventul va depune o declarație pe proprie răspundere, conform căreia proiectul de diplomă / lucrarea de licență este original. Modelul de cerere de înscriere este anexat acestei metodologii (Anexa 1) și se publică on-line pe <https://utcb.ro>.

Art. 17

(1) Pentru candidații proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particular, înscrierea se face de către instituția absolvită, pe baza opțiunii individuale a candidațiilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului.

(2) Pentru absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior, potrivit conținutului proiectului de diplomă/lucrării de licență, birourile consiliilor facultăților vor stabili, la propunerea departamentelor didactice, un cadru didactic care, pe baza analizării proiectului și a referatului îndrumătorului, va întocmi și prezenta comisiei referatul propriu.

Art. 18

(1) Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență a fiecărui absolvent al UTCB, care repetă examenul, este de 250 lei. Acești absolvenți vor prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei.

(2) Taxa pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență a absolvenților din cadrul altor instituții de învățământ superior, care susțin examenul la UTCB, este de 500 lei. Acești absolvenți vor prezenta la înscriere chitanța de plată a taxei.

Art. 19 Pentru înscrierea la examenul de diplomă/licență la UTCB, absolvenții altor instituții de învățământ superior vor prezenta următoarele acte:

- (1) certificatul de naștere, în copie legalizată sau copie xerox însoțită de original;
- (2) diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original;
- (3) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, din care să rezulte calitatea de absolvent al acestuia, cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, seral etc.);
- (4) suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior de stat sau particular absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare disciplină (curs, aplicații, lucrări practice - separat), forma de verificare (examen colocviu, proiect, verificare), precum și notele și, după caz, numărul de credite obținute.

Art. 20 După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi și va afișa lista completă cu candidații care au dreptul să se prezinte la examen (pe site-ul facultății și la avizier). Lista va cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară, de la care provin. La programarea susținerii examenului de diplomă/ licență, se va avea în vedere ca numărul candidaților examinați zilnic, la fiecare comisie, să nu depășească 15.

Art. 21

- (1) Proiectele de diplomă/lucrările de licență care nu au avizul îndrumătorului de proiect sau au referat negativ încheiat de către acesta, nu pot fi susținute în fața comisiei de examen de licență. Nu se aprobă înscrierea la examen și nu se întocmesc referate favorabile în cazul proiectelor de diplomă / lucrărilor de licență care nu sunt originale sau nu sunt elaborate respectând regulile de etică și integritate academică.
- (2) Proiectele de diplomă/lucrările de licență propuse de îndrumător în vederea susținerii, împreună cu referatele, se depun de către departamente la secretarul comisiei de examen, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea examenului de diplomă/licență, iar după examen se arhivează la departamente pentru o perioadă de minim 5 ani.
- (3) Îndrumătorii proiectelor de diplomă/licență, conducerea departamentelor și a facultăților vor lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru a interzice comercializarea lucrărilor științifice.

CAPITOLUL IV – Desfășurarea examenului

Art. 22

- (1) Pentru programul de studii din domeniul Științe ingineresti
- Susținerea examenului începe cu prezentarea proiectului elaborat de către candidat, după care membrii comisiei examinează cunoștințele candidatului, pentru fiecare probă a examenului în parte.
 - Pentru fiecare probă a examenului de diplomă/licență, fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 (note întregi). Media pentru fiecare probă a examenului se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.
 - Media examenului se calculează ca medie aritmetică a mediilor de la fiecare probă, cu două zecimale, fără rotunjire. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00, în condițiile în care fiecare probă este notată cu cel puțin media 5,00.
- (2) Pentru programul de studii din domeniul Filologie:
- Susținerea examenului începe cu proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale de specialitate la limbile B și C studiate în cadrul programului de licență, urmează proba orală de interpretare la limbile B și C, apoi prezentarea și susținerea lucrării de licență.
 - Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale de specialitate atât la limba B, cât și la limba C, constă într-un subiect de traducere a unui text de specialitate, un subiect de teorie și un subiect de retroversiune a unui text de specialitate. Proba orală de interpretare la limbile B și C constă în traducerea consecutivă a câte unui discurs de 2-3 minute.
 - Fiecare membru al comisiei de evaluare a cunoștințelor fundamentale de specialitate, precum și al probei orale de interpretare acordă o notă de la 1 la 10, fiind admise și zecimale. Diferența de notare dintre membrii comisiei nu poate fi mai mare de 1 punct. În cazul în care diferența este mai mare, se va recorecta lucrarea. Media probei scrise și a probei orale de interpretare reprezintă media aritmetică dintre notele acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de diplomă/licență nu este publică.

Art. 23 La finalizarea examenului de diplomă/licență, Comisia de examen completează următoarele documente:

- Catalogul examenului de diplomă/licență (Anexa nr.3)
- Procesul-verbal al examenului de diplomă/licență (Anexa nr.2)

Art. 24 Afișarea rezultatelor finale ale examenului se face la sediul facultăților și pe pagina de internet a UT CB, cu menționarea datei și orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 25 Eventualele contestații în legătură cu rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea și afișarea rezultatelor la avizierul facultății,

și se rezolvă în termen de 48 de ore, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care are obligația de a analiza și punctul de vedere al membrilor comisiei de examen. Probele orale nu se pot contesta. Contestațiile pot avea ca obiect nerespectarea prevederilor acestei metodologii. Decizia comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 26 Un examen de finalizare a studiilor nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările din UTCB

Art. 27 Modul de desfășurare al examenului de licență pentru domeniul Limbi moderne aplicate se afișează la avizierul Facultății de Inginerie în Limbi Străine.

CAPITOLUL V – Eliberarea diplomelor

Art. 28

(1) Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de diplomă/licență li se eliberează "Diploma de Inginer" / "Diploma de Licență", în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Diplomele de inginer/licență vor fi însoțite de suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 29 Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de diplomă/ licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Adeverințele se pot întocmi după termenul de depunere și soluționare a contestațiilor. Termenul de eliberare a adeverințelor este de 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații / depunerea catalogului. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii. Adeverința de absolvire va respecta prevederile art.26 alin.2 din OMEN nr.3106/2022 și va conține: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UTCB, precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare de licență; programul de studii; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; media examenului de diplomă sau licență; numărul ordinului de ministru sau a scrisorii de acceptare studii sau aprobarea de școlarizare sau atestatului de recunoaștere a studii lor pentru studenții străini statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

Art. 30 Absolvenții care nu susținut sau nu au promovat examenul de diplomă sau licență primesc la cerere o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Adeverința se va întocmi conform OME nr.3106/2022 și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii universitare, programul de studii și specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de autorizare/acreditare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește, numărul ordinului de ministru sau a scrisorii de acceptare studii sau aprobarea de școlarizare sau atestatului de recunoaștere a studii lor pentru studenții străini, funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din UTCB (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

Art. 31 Certificatele de studii se eliberează numai pentru specializările care au autorizație de funcționare provizorie sau acreditare.

Art. 32 Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate care nu au promovat examenul, suplimentul la diplomă, eliberat de instituția absolvită, și adeverința prin care se atestă promovarea integrală a examenelor de selecție, eliberată de instituția de învățământ superior care a organizat un astfel de examen, sunt echivalente cu certificatul de studii.

CAPITOLUL VI – Organizarea examenelor pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență în sistem on-line

Art. 33 Acest capitol include prevederi suplimentare privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la ciclul I de studii universitare (programe de studii universitare de licență), pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență când activitățile didactice față-în-față sunt suspendate.

Art. 34 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară integral în sistem la distanță prin comunicații electronice (on-line).

Art. 35 Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară prin comunicarea în timp real, în ambele sensuri, prin mijloace audio și video, a comisiei de examinare cu candidatul. Examenele de finalizare a studiilor se înregistrează pe toată perioada de desfășurare, cu excepția perioadei de deliberare a comisiei.

Art. 36 UTCB asigură la nivelul universității o platformă de învățământ on-line și licențele necesare pentru cadrele didactice și studenți. Examenele de finalizare a studiilor desfășurate on-line stabilite prin acest regulament se efectuează utilizând platforma agreată la nivelul universității.

Art. 37 Pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, UTCB pune la dispoziția membrilor comisiilor de examinare, cadrelor didactice îndrumătoare sau candidaților accesul la echipamente de comunicare electronică (calculatoare, tablete etc.) la sediul fiecărei facultăți sau DPPD, după caz, în situații bine motivate, la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea regulilor de distanțare socială în vigoare.

Art. 38 Comunicările și transmiterea de informații stabilite conform prevederilor acestui regulament se desfășoară prin e-mail. Pentru aceasta, cadrele didactice, secretariatele, departamentele și studenții utilizează adresele de e-mail instituționale ale UTCB.

Art. 39 Secretariatele facultăților publice on-line pe site-ul propriu, în secțiunea dedicată

- (1) examenelor de finalizare a studiilor, următoarele informații:
- (2) adresa de e-mail a secretariatului facultății utilizată pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
- (3) adresele de e-mail ale departamentelor, desemnate de către directorii de departament pentru a fi utilizate pentru comunicarea în scopul prezentului regulament;
- (4) adresele de e-mail ale secretarilor comisiilor de examinare.

Art. 40 Pentru fiecare comisie de examinare în parte, secretariatul facultății și secretarul comisiei întocmesc lista adreselor de e-mail instituționale ale fiecărui membru al comisiei și o comunică acestora.

Art. 41 Absolventul adresează cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor prin e-mail adresat secretariatului facultății, fără avizul cadrului didactic îndrumător.

Art. 42 Cadrul didactic îndrumător exprimă avizul pentru înscriere prin e-mail adresat secretariatului facultății în care menționează că proiectul de diplomă (lucrarea de licență) este complet și poate fi susținut în sesiunea respectivă.

Art. 43 Pe baza cererilor de înscriere primite și aprobate, secretariatul facultății întocmește lista adreselor de e-mail instituționale ale studenților înscriși, pentru fiecare comisie de examinare în parte.

Art. 44 Absolventul trimite proiectul de diplomă (lucrarea de licență) și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea acestuia prin e-mail adresat cadrului didactic îndrumător.

Art. 45 Cadrul didactic îndrumător transmite proiectul de diplomă (lucrarea de licență), declarația pe proprie răspundere a candidatului privind originalitatea lucrării și referatul privind conținutul și calitatea proiectului de diplomă (lucrării de licență) către departament și către secretarul comisiei de examinare.

Art. 46 Persoanele care doresc să participe on-line la un examen de finalizare a studiilor, altele decât candidații, cadrele didactice îndrumătoare și membrii comisiei, vor adresa cu cel puțin 72 de ore înainte de debutul examenului un e-mail, prin care își exprimă această intenție, către secretarul comisiei. Acesta introduce adresele de email în platforma de învățământ on-line și creează grupurile de lucru, conform programării stabilită de către secretariatul facultății.

Art. 47 Susținerea examenului constă în prezentarea on-line a proiectului de diplomă (lucrării de licență) elaborat de către candidat, după care membrii comisiei examinează cunoștințele candidatului, pentru fiecare probă a examenului în parte. Conducerea facultății decide privind modul de desfășurare a examenului și îl comunică prin afișare pe site-ul facultății în secțiunea dedicată examenelor de finalizare a studiilor. Proba scrisă a examenului de licență de la programul de studii universitare de licență Traducere și interpretare va fi înlocuită cu întrebări din partea comisiei de examinare, care să demonstreze că respectivul candidat a parcurs teoria necesară promovării acestui examen. Proba orală de Interpretare consecutivă și susținerea lucrării de licență rămân neschimbate ca structură.

Art. 48 La încheierea unei zile de examinare, fiecare membru al comisiei de examinare comunică lista notelor acordate candidaților examinați prin e-mail adresat secretarului comisiei de examinare și președintelui acesteia. Listele notelor acordate se atașează în format tipărit la catalogul examenului.

Art. 49 Catalogul examenului semnat olograf de către președintele și secretarul comisiei se depune la secretariatul facultății în format tipărit sau electronic (scanat), prin e-mail adresat de către secretarul comisiei transmis în copie și către președintele comisiei, în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului. Acest document poate fi utilizat în activitățile de secretariat pentru centralizarea rezultatelor studenților și redactarea adeverințelor de absolvire.

Art. 50 Catalogul examenului se depune în format tipărit la secretariatul facultății, semnat olograf de către toți membrii comisiei și secretarul acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 51 Între UTCB și instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare ai căror absolvenți urmează să susțină examenul la UTCB se încheie un protocol de colaborare pe baza căruia să se asigure condiții optime de pregătire a candidaților în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor (acces la biblioteci, participarea la cursuri de pregătire etc.). Protocolul se încheie cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

Art. 52 În termen de 5 zile de la încheierea examenului depunerea catalogului, decanatele facultăților vor transmite la rectorat rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor sub forma unui tabel centralizator însoțit de Procesul-verbal al desfășurării examenului și de copia certificată conform cu originalul a catalogului de examen.

Art. 53 Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2021/2022, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat aceste examene în sesiunile anterioare. Această metodologie se aplică atât pentru absolvenții UTCB cât și pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Anexa 1

Se aprobă,

Decan

Domnule Decan / Doamnă Decan,

Subsemnatul (a),
student(ă) la Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea
....., specializarea
....., an de studiu..... seria.....
grupa, anul universitar....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la
examenul de diplomă în sesiunea

Am elaborat proiectul de diplomă sub îndrumarea doamnei/domnului
.....

Data:

.....

Semnătura:

.....

Aviz cadru didactic îndrumător:

Proiectul este complet și poate fi susținut în sesiunea

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Domnului Decan / Doamnei Decan al Facultății

Anexa 2

FACULTATEA _____

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi cu ocazia desfășurării examenului de diplomă/licență la programul de studii universitare de licență.....

Comisia pentru susținerea examenului de diplomă/licență a constatat următoarele:

I. Situația statistică:

Nr. absolvenți înscriși	Nr. absolvenți prezenți	Nr. absolvenți promovați	Nr. absolvenți respinși	Nr. absolvenți absenți

II. Situația rezultatelor obținute de absolvenții înscriși la examenul de diplomă/licență

Nr. crt	Numele și prenumele	Media generală de promovare a examenului de diploma/licență
1.		
2.		
3		
.....		

III. Organizarea și desfășurarea examenului de diploma/licență

Lucrările de diploma/licență au fost predate comisiei și verificate de către membrii acesteia. Toate lucrările au avut referatul și avizul cadrului didactic îndrumător pentru a putea fi susținute. Cele două probe ale examenului de diploma au fost susținute oral.

Lucrările de diploma/licență au fost prezentate de fiecare candidat .

Comisia a verificat prin întrebări aspecte legate de conținutul lucrării, precum și cunoștințele fundamentale și de specialitate ale fiecărui absolvent.

În timpul susținerii examenului de diploma/licență nu s-au semnalat / s-au semnalat deficiențe și anume:

.....

IV. Alte aprecieri

.....
.....

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat în 3(trei) exemplare: 1 – Președintele Comisiei; 1 – Decanul facultății; 1 - Biroul Acte de Studii

Comisia pentru susținerea examenului de diplomă/licență (nume, prenume, semnătura):

Președinte:

Membri :

Membru :

Membru:

Membru :

Secretar:

FACULTATEA _____

Programul de studii universitare de LICENȚĂ: _____

C A T A L O G

Examen de DIPLOMĂ/LICENȚĂ – Sesiunea

PROBA 1: Cunoștințe generale și de specialitate

PROBA 2: Proiectul de diplomă

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Promoția	Media generală de promovare a anilor de studii	PROBA 1						PROBA 2						Media examenului de diplomă/licență	Obs.
				A	B	C	D	E	Media Proba 1	A	B	C	D	E	Media Proba 2		
1																	
2																	

Comisia examenului de diplomă:

Membri comisie

Semnături

A Președinte : [Grad didactic, titlu științific nume și prenume]

B

C

D

E

Secretar

FACULTATEA _____

Programul de studii universitare de LICENȚĂ: _____

ANEXA - C A T A L O G
Examen de DIPLOMĂ/LICENȚĂ – Sesiunea

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Promoția	Media generală de promovare a anilor de studii	Tema lucrării de diplomă /licență	Coordonator	PROBA 2					Media PROBA 2
						A	B	C	D	E	
1.											
2.											

Comisia examenului de diplomă:

Membri comisie

Semnături

A Președinte : [Grad didactic, titlu științific nume și prenume]

B

C

D

E

Secretar

Legislație metodologie

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
3. Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației;
4. Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
5. Ordinul Ministrului Educației nr.4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.
6. ORDIN nr. 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație